

ZEMPLÉNI ÁRPÁD ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

OM azonosító: 200496

Szervezeti egység kód: BJ3701



Készítette:

**Ujjné Muhi Melinda
Igazgató**

Elérhetőségeink:

3907 Tállya, Rákóczi út 16.

Tel./ Fax:47/398-050

E-mail cím: tallyasuli@outlook.com

Jóváhagyta:

**Szabó Árpád
a Szerencsi Tankerület igazgatója**

2024.

TARTALOM

Az Intézményi Pedagógiai Program hatálya, felülvizsgálata, módosítása	4. oldal
Bevezetés- Az iskola bemutatása	5. oldal
I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA	11. oldal
I.1. Iskolánk Küldetésnyilatkozata- Az iskola jövőképe	11. oldal
I.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	12. oldal
I.3. Az alapelveket meghatározó értékek	14. oldal
I.4. Pedagógiai alapelveink	14. oldal
I.5. A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei	16. oldal
I.6. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	29. oldal
I.7. Az iskola egészségfejlesztési programja, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	32. oldal
I.8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	37. oldal
I.9. Az iskola környezeti nevelési programja	39. oldal
I.10. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	42. oldal
I.11. A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák	43. oldal
I.12. A pedagógusok helyi intézményi feladatai	50. oldal
I.12.1. A pedagógus Teljesítmény Értékelési Rendszere (TÉR)	55. oldal
I.13. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	56. oldal
I.14. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	61. oldal
I.14.1. Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés	64. oldal
I.14.2. Képességkibontakoztató és integrációs felkészítés programja	67. oldal
I.14.3 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	73. oldal
I.15. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	75. oldal
I.16. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	82. oldal
I.17. A felvételi eljárás különös szabályai	90. oldal
I.17.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása	90. oldal
I.17.2. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	91. oldal
II. HELYI TANTERV	93. oldal
II.1. A választott Kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)	93. oldal
II.2. Az Etika és Hit- és erkölcstan oktatásának megszervezése	99. oldal
II.3. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elve	100. oldal
II.4. A NAT meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása- Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga. – A pedagógus választás szabályai	101. oldal

II.4.1. Oktatási-nevelési céljaink megvalósítását támogató programok- LEGO program, High-Tech Suli program, Aktív iskola program, művészeti nevelés, Boldogság program, Örökös ÖKO Iskola program	108. oldal
II.5. Mindennapos testnevelés	112. oldal
II.5.1. „Karate-Suli”	113. oldal
II.5.2. A tanulók fizikai állapotának felmérése	113. oldal
II.6. Projektoktatás	114. oldal
II.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	117. oldal
II.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának elvei	117. oldal
II.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	120. oldal
II.10. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, és szorgalmának ellenőrzése és értékelése	121. oldal
II.11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei	138. oldal
II.12. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó pedagógiai munka jellemzői	139. oldal
II.13. Digitális oktatás	142. oldal
III. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS, ÉRVÉNYESSÉG	144. oldal
Melléklet: Helyi tanterv, tantárgyanként	

Az Intézményi Pedagógiai Program hatálya, felülvizsgálata, módosítása

A tállyai Zempléni Árpád Általános Iskola többször módosított intézményi Pedagógiai Programjának és annak szerves részét képező Helyi Tantervének jelen felülvizsgálatát, módosítását elsődlegesen a köznevelést érintő jogszabályok változásai, az iskolában folyó pedagógiai, szakmai munka indokolta.

Jelen szakmai alapidokumentumot a nevelőtestület bevonásával az intézmény igazgatója készítette el, melyet követően a Szerencsi Tankerületi Központ, mint fenntartó hagyta jóvá.

Nevezett szakmai alapidokumentum a Fenntartó jóváhagyását követően a tanév első napján lép hatályba és a tállyai Zempléni Árpád Általános Iskola köznevelési intézmény vonatkozásában visszavonásig érvényes.

Az intézményi Pedagógiai Program módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy a módosítást kezdeményezi:

- az iskola fenntartója,
- az intézmény igazgatója,
- a nevelőtestület minősített többsége,
- a szülői szervezet,
- a diákönkormányzat.

A kezdeményezést és vagy a javasolt módosítást az intézmény igazgatójának írásban kell beterjeszteni, továbbá eljárásrendje megegyezik megalkotásának szabályaival.

A mindenkor hatályos dokumentumot nyilvánosságra kell hozni, melynek formái:

- ✓ az iskola hivatalos honlapja, mint elsődleges hozzáférési lehetőség
- ✓ titkárság, mint helyben szokásos mód,
- ✓ Oktatási Hivatal közzétételi kistája.

Tállya, 2024. augusztus 30.

Ujjné Muhi Melinda
igazgató

BEVEZETÉS AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

A Zemplén ölelésében fekvő Tállya település egyetlen Általános Iskolája vagyunk. Heterogén, nem tagozatos általános iskolaként, évfolyamonként egy osztályt működtetünk, intézményünkben befogadó, integrált oktatás folyik.

Az **iskola** jelenlegi épülete 1970-ben épült nyolc tanteremmel, külön épületben tornateremmel.

1991-ben nagyszabású bővítésre került sor, ami tágas tetőtéri helyiségeket jelent.

Itt került kialakításra 2003-ban a táncterem, ami akkor, a művészeti képzés feltétele volt. Napjainkban közösségi térként is használjuk iskolai rendezvényeken, megemlékezéseken.

Az intézmény 1996-ban névadójának Zempléni Árpád költőt, műfordítót választotta, aki Tállya szülötte. Minden évben, a tanév vége felé, június első hetében, *Zempléni Árpád hét* keretében változatos programokat szervezünk: akadályverseny, vetélkedő, négyévente tornabemutató, SuliOlimpia.



Az intézmény székhelye szerinti megye neve: Borsod- Abaúj- Zemplén vármegye
Fenntartó tankerületi központ megnevezése: Szerencsi Tankerületi Központ
OM azonosító: 200496

Zempléni Árpád Általános Iskola
szakmai alapidokumentuma

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (3) bekezdése szerinti tartalommal, figyelemmel a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 123. § (1) bekezdésében leírtakra, az alábbi szakmai alapidokumentumot adom ki:

A köznevelési intézmény

- 1. Megnevezései:** Zempléni Árpád Általános Iskola
- 2. Feladatellátási helyei**
 - 2.1.Székhely: 3907 Tállya, Rákóczi út 16.
- 3. Alapító és fenntartó neve és székhelye**
 - 3.1.Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma
 - 3.2.Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
 - 3.3.Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
 - 3.4.Fenntartó neve: Szerencsi Tankerületi Központ
 - 3.5.Fenntartó székhelye: 3900 Szerencs, Ondi út 1.
- 4. Típusa:** általános iskola
- 5. OM azonosító:** 200496
- 6. Köznevelési alapfeladatai**
 - 6.1. 3907 Tállya, Rákóczi út 16.
 - 6.1.1. általános iskolai nevelés- oktatás
 - 6.1.1.1. nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 200 fő)
 - 6.1.1.2. alsó tagozat, felső tagozat
 - 6.1.1.3. 1. évfolyamtól 8. évfolyamig
 - 6.1.1.4. a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése- oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi

fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos- hallási fogyatékos, érzékszervi fogyatékos- látási fogyatékos) nappali rendszerű (felvehető maximális tanulói létszám: 20 fő)

6.1.1.5. integrációs felkészítés

6.1.2 egész napos iskolai képzés (1. évfolyamtól – 4. évfolyamig)

6.1.3 egyéb foglalkozások: napközi tanulószoba

6.1.4 könyvtár: iskolai / kollégiumi könyvtár

6.1.5 mindennapos testnevelés biztosításának módja: saját tornaterem

6.1.6 a testnevelésórák keretében megvalósított úszásoktatás módja: egyéb módon (együttműködésben, megállapodás alapján)

6.1.7 Ökoiskola

7 A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1 3907 Tállya, Rákóczi út 16.

7.1.2 Helyrajzi száma: 716

7.1.3 Hasznos alapterülete: 9475 nm

7.1.4 Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.5 Fenntartó jogköre: vagyonkezelői jog

8 Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2007 augusztusában Golop és Tállya Község Képviselő-testülete intézményfenntartói megállapodást kötött a közoktatási feladatok ellátására. A golopi tanulók a Tankerület által biztosított iskolabusszal járnak a tállyai Általános Iskolába. Monok településről is egyre több a bejáró tanulónk, ők szintén az iskolabusszal utaznak.

2013-ban, amikor iskolánk állami fenntartásba került, Tállya település a gönci járáshoz tartozott, így a közös munkát a Gönci Tankerületben kezdtük meg. Az állami átvétel zökkenőmentes volt, hatékony együttműködésben dolgoztunk a Tankerülettel. Majd Tállya kérte átvételét a szerencsi járásba, így 2017-től iskolánk a Szerencsi Tankerületi Központ fenntartásába került.

A korszerű oktatáshoz rendelkezik iskolánk a szükséges eszközökkel.

Megszervezésre kerül a Sajátos nevelési igényű és BTMN tanulók megfelelő óraszámú fejlesztő foglalkozásai, a gyógytestnevelés.

A tanulói létszám jelenleg csökkenő tendenciát mutat, viszont megvizsgálva az óvodai adatokat és a születések számát biztató az elkövetkezendő időszak. A tanulólétszámban növekedés várható.

A létszám alakulását sajnos befolyásolta, befolyásolja az elvándorlás, az elköltözések, mivel sok család nem talál munkahelyet a községben vagy a környéken, így nem biztosított a megélhetésük.

Nem jellemző, hogy a tályai lakosú tanulók nagy létszámban más település intézményébe járnának.

Tanév	Tanulólétszám	HH	HHH	SNI	BTMN	Bejáró	Magántanuló/ egyéni munkarend	Tanulmányi átlag
2024/2025 <i>tervezett</i>	110	35	13	2	6	40	1	
2023/2024	107 fő	28	12	2	6	33	1	4,1
2022/2023	110 fő	30	10	1	12	28	0	4,19
2021/2022	128 fő	38	13	5	15	30	1	4,02
2020/2021	116 fő	33	8	5	12	24	2	3,95
2019/2020	114 fő	34	8	6	9	18	2	4,03

A tanulmányi eredmény iskolai szinten kiegyensúlyozott eredményt mutat.

Diákjaink körülbelül 40 %-a roma tanuló. A tanulók 26 %-a hátrányos helyzetű, 11%-a halmozottan hátrányos helyzetű. A Pedagógiai programban megfogalmazásra került a szociokulturális hátrányok csökkentése érdekében az integrációs felkészítő- és képességkibontakoztató programot, ami jól kidolgozott rendszer szerint működik.

Tanórán kívüli foglalkozások keretében bővíthetik a tanulók ismereteiket, vagy éppen lemaradásukat pótolhatják. (környezetvédelmi – angol szakkör, robotika, Darts szakkör, felzárkóztatások, versenyfelkészítések)

Nagy hangsúlyt kap az iskolában a rendszeres testmozgás. A testnevelés órákon kívül kézilabda, futballedzés, tömegsport, atlétika segíti a tanulók erőnlétének, állóképességének javítását, fejlesztését.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a gyermekorvossal, fogorvossal, védőnővel, akik egészségügyi vizsgálatokkal, felvilágosító előadásokkal, tanácsadással segítenek.

Az iskolában működő Diákönkormányzat programok szervezésével, a tanulmányi-fegyelmi verseny értékelésével járul hozzá a mindennapi iskolai élethez.

A Szülői Munkaközösséggel kialakított rendszeres kapcsolat nagy segítséget jelent az iskola munkájában.

Iskolai-, körzeti- és megyei és országos versenyen vesznek részt a tanulóink, ahol sikereket érnek el. Intenzíven bekapcsolódtunk a Szerencsi Tankerületi Központ komplex tehetséggondozó programjába.

Az intézményünk sok szép hagyománnyal rendelkezik. Az eltelt évek alatt több új hagyományt indítottam újtára – Tornabemutató, Zempléni Árpád hét, Művészeti gála, Zempléni Árpád pedagógia- és diáklakett – és a régieket tovább vittem – farsang. A rendezvényekre nagy számban látogatnak el a szülők, a fenntartó képviselői, nyugdíjas Kollégák és a település lakói. Az iskola dolgozóival, a diákokkal továbbra is aktívan bekapcsolódunk a település rendezvényeinek szervezésébe és lebonyolításába.

Tárgyi feltételek

Iskolánkat a családi szemlélet jellemzi. Fontosnak tartjuk, hogy otthonos, tiszta, szép környezetben töltsék a gyerekek a mindennapokat. Nagyon büszkék vagyunk arra, hogy nincs iskolánkban rongálás, szándékos szemetelés. Nagyon vigyáznak tanulóink a környezetükre, megbecsülik a bútorokat, eszközöket. A korszerű oktatáshoz rendelkezünk a szükséges informatikai- és szemléltető eszközökkel, interaktív táblákkal/panelokkal.

Tanulóink is jól érzik magukat az intézményben, részt vesznek a folyosók, tantermek díszítésében, nagyon vigyáznak a rendre, a tisztaságra.

Ezt segíti:

- A kialakítottuk a **szaktantermi rendszert**: iskolánkban magyar-történelem, matematika, természettudományi, angol, rajz-fizika-kémia, ének-zene szaktanterem működik. A legtöbb teremben interaktív tábla/panel, vagy nagy képernyős LCD TV segíti az oktatást. Bevált, a Kollégák hasznosnak ítélik meg a szaktantermi rendszert. Sokat dolgoztak a kialakításon, folyamatosan fejlesztik a szakmai anyagokat.
- A korábban pályázati támogatás segítségével beszerzett **új bútorok nagyon jó állapotban vannak**, hiszen a tanulók nagyon vigyáznak rá.
- Megfelelően felszerelt az **informatika** szaktantermünk, az iskola területén átfogó az Internet elérés. Nagy fejlődést jelentett a Tankerületi Központ pályázata által és

központilag biztosított laptopok, tabletek. Minden tanuló számára biztosítottak az informatikai eszközök használata. Egy új dimenziót jelentett a High Tech Suli sikeres pályázatunk.

- **Olvasó/játszó/internet szobát** alakítottunk ki, ami nagyon népszerű a gyerekek körében.
- Az egyéni és kiscsoportos foglalkozások megvalósítására **fejlesztő szoba** áll rendelkezésre.
- Már-már **tornacsarnok** méretű, felszerelt tornateremben valósulnak meg a testnevelés órák, ami elválasztható és egyszerre 2 osztály is tud nyugodtan sportolni. A mindennapos testnevelés kiváló körülmények között és megfelelő eszközökkel megoldott iskolánkban.
- A gyerekek és felnőttek esztétikus **ebédlőben** étkezhetnek, iskolánkban melegítőkonyha van.
- Az iskolaorvosi ellátás biztosítására megfelelő **orvosi szoba** áll rendelkezésre.
- A 2003-ban kialakított táncterem napjainkban **közösségi térként** funkcionál: iskolagyűlés, megemlékezések, előadások kerülnek megrendezésre és a Térségi Alapfokú Művészeti Iskola által szervezett néptánc tanszak működik.

Az iskola épülete egy helyrajziszámon szerepel a műemlék Rákóczi kúriával és Maillonth kastéllyal. Ez a helyzet, sajnos nem teszi lehetővé sportudvar kialakítását. A szűkre szabott udvart igyekszünk otthonossá, a gyerekek levegőzésének, udvari játékának megfelelővé alakítani. Kiskertet alakítottam ki, játszó részt, fákat ültettünk.

Személyi feltételek

Iskolánk **pedagógus** létszáma: 14 fő + 1 fő félállás

A pedagógus Kollégák közül 4 fő rendelkezik szakvizsgával, 1 főnek folyamatban van tanulmányuk. A pedagógusok előmeneteli rendszerében a tantestület több mint 95%-a sikeres minősítő eljárásban vett részt. Felismerve az önképzés fontosságát, 4 fő rendelkezik mesterdiplomával, a továbbtanulást teljes mértékben támogatom.

Szakos ellátottságunk kiváló.

Nevelő-oktató munkát segítők:

- Pedagógiai asszisztens – folyamatban pedagógiai végzettség megszerzése: 2 fő
- Pedagógiai asszisztens: 1 fő
- Iskolatitkár – jelenleg gyermek gondozási szabadággon van.

A **technikai dolgozók** létszáma 3 fő takarító és 1 fő karbantartó. A mindennapi technikai, adminisztratív feladatok, valamint az olvasó/játszószoba nyitva tartását 2 fő közfoglalkoztatott segíti.

Munkaközösségek

Iskolánkban többszöri átszervezést követően három munkaközösség működik:

- alsó-tagozatos munkaközösség
- felső-tagozatos munkaközösség
- ifjúsági munkaközösség

A munkaközösségek éves munkaterv alapján működnek. A tervezés fontos eleme a bemutató órák szervezése, vitaindító majd pedagógiai/módszertani kérdések megbeszélése, házi versenyek szervezése, szabadidős programok koordinálása.

I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Az átdolgozott Pedagógiai Program a Köznevelési törvény, továbbá az oktatás-nevelés alapelveit meghatározó jogszabályok alapján készült.

I.1. Iskolánk Küldetésnyilatkozata

Iskolánk nevelőtestülete az intézmény küldetésének tekinti az alábbiak fenntartását, létrehozását, megerősítését:

- ❖ a szeretetteljes, bizalmon és kölcsönös elfogadáson alapuló légkört,
- ❖ egymás tiszteletét, szeretetét,
- ❖ gyermekközpontú környezetet,
- ❖ a gyermeki jogokat tiszteletben tartó pedagógiai munkát,
- ❖ személyiségközpontú pedagógiai eljárásokat,
- ❖ testi és lelki egészséget,
- ❖ harmonikus, kiegyensúlyozott, boldogulni tudó gyermekeket,
- ❖ az iskolához, a településhez, a hazához erősen kötődő személyiséget,
- ❖ az önálló tanulásra, az önnevelésre való képességet,
- ❖ korszerű ismeretekkel, biztos készségekkel, képességekkel, kulcskompetenciákkal, szilárd alpműveltséggel rendelkező diákok oktatását, akik sikeresen folytathatják tanulmányaikat középfokú intézményekbe.

A jövőben is partnerközpontúan, a nevelés és oktatás színvonalát szem előtt tartva dolgozunk. Arra törekszünk, hogy iskolánk egyéni arculattal rendelkező, elismert intézménye legyen térségünknek.

A megfogalmazott Küldetésnyilatkozatunkhoz Madame Curie szavait választottuk mottónak:

***„Az élet egyikünk számára sem könnyű.
De nincs semmi baj, ha az embernek
Van kitartása, s főleg önbizalma.
Hinnünk kell, hogy tehetségesek
Vagyunk valamiben, s ezt a valamit
Bármilyen áron el kell érniünk.”
(Madame Curie)***

Iskolánk jövőképe

Iskolánk alapfeladata 1-8. osztályos tanulóink oktatása a nemzeti alaptantervben előírt tananyag szerint, nevelésünk az általános (hazai, európai) erkölcsi normák alapján.

Fontosnak tartjuk, hogy:

- gyermekeink a képességeikhez mért maximális tudást sajátítsák el,
- pozitív emberi kapcsolatokat alakítsanak ki,
- önbizalommal, alapvető viselkedési mintákkal hagyják el intézményünket.

Arra törekszünk, hogy:

- az óvodából az iskolába való átmenet zökkenőmentes legyen,
- tanulóink magas szintű oktatásban részesüljenek,
- a pályaválasztásuk reális, sikeres legyen.

Céljaink megvalósítása érdekében:

- törekszünk a magas színvonalú munkavégzésre,
- pedagógusaink szakmai fejlesztésével korszerű tudást biztosítunk,
- nagy odafigyeléssel, törődéssel foglalkozunk diákjainkkal,
- tanulóinkat különböző megmérettetésekre készítjük fel,
- a szülőkkel együttműködve, reális önismerettel és önbizalommal rendelkező, nyitott, érdeklődő, egészséges gyermekeket nevelünk.

Tudatában vagyunk annak, hogy mindezek csak az iskola és a szülői ház szoros együttműködésével valósulhatnak meg. ennek érdekében rendszeresen tájékozódunk partnereink igényeiről, munkánkkal kapcsolatos véleményükről, melyet beépítünk nevelő-oktató munkánkba.

Pedagógiai programunk magában foglalja közösségünk tudását, tapasztalatát és jövőt formáló akaratát. Kiinduló pontja a célok és feladatok megfogalmazása, eredménye az oktatás, nevelés színvonalának jó minősége.

Az iskola vezetősége és nevelőtestülete bízik abban, hogy megismerve pedagógiai programunkat, sokan azonosulnak nevelési, oktatási céljainkkal és ezért választják gyermeküknek intézményünket.

I.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A tálliai Zempléni Árpád Általános Iskolában tanító és nevelő pedagógusok munkájának alapelve: a gyermekszerepeten alapuló, a gyermeki jogokat tiszteletben tartó, gyermekközpontú pedagógia.

A köznevelés közszolgálat, amely a felnövekvő nemzedék érdekében a magyar társadalom hosszú távú fejlődésének feltételeit teremti meg, és amelynek általános kereteit és garanciáit az állam biztosítja. A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.

Pedagógiai tevékenységünk alapjai

- **Nevelés:** társadalmi tevékenység, komplex hatásrendszer. a lényege érték közvetítés és értékteremtés. A nevelés az egész társadalom feladata, különösen a szülőké és az iskoláé.

A nevelés és az oktatás nem választható el egymástól, mindkettőnek a gyermek érdekeit kell szolgálnia.

A nevelő magatartása, erkölcsisége minta a gyerek előtt, felelősséget ró a pedagógusra.

A gyermek nevelése **a család és az iskola közös felelőssége.**

A nevelés alapvető színtere a család. Az iskolánk nem kívánja csorbítani a szülők jogait és nem is vállalhatja át alapvető kötelességeiket. Az iskola pedagógusai igyekeznek felismerni a családi nevelés hiányosságaiból eredő hátrányokat, segíti azok csökkentését. Nevelési céljai és módszereinek megvalósításában együttműködünk a szülőkkel, és követelményeink igazodnak a gyermekek teherbíró képességéhez.

- **Érték:** tevékenység eredménye.
- **A nevelés funkciói:**
 - individuális fejlesztés, elősegíti az egyén fejlődését,
 - közösségfejlesztés, hozzájárul az emberi (mikro, makro) közösségek fejlesztéséhez.

Intézményünk cél-és feladatrendszerét a kerettanterv és az érvényben lévő NAT2020 útmutatásai, a közvetlen társadalmi környezet elvárásai, valamint az iskola hagyományai alapján határozzuk meg. A számunkra iránymutató dokumentumok célrendszerére, továbbá a fent említett elvárásokra és hagyományokra épülnek intézményünk alapelvei, céljai, feladatai, valamint az azt szolgáló eszközök és eljárásrendek. Olyan iskolára törekszünk, amely nyitott, kész megújulni, így gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni az iskolahasználók folytonosan változó igényeire, alkalmasak leszünk azok minél teljesebb kielégítésére. Az iskolai közösség által létrehozott értékekre és eredményekre építve, minden eddigi pozitív folyamatot megerősítünk és továbbfejlesztünk. Mindez valamennyiünk, az iskola közös érdeke.

Törekszünk arra, hogy az általunk közvetített tudás, ne csupán ismeretanyagok halmaza legyen, hanem általunk fejlődjön tanulóink általános iskolában elvárható, a későbbiekben fontossá váló kompetenciáinak mindegyike.

1.3. Az alapelveinket meghatározó értékek

Legfőbb érték az alapvető erkölcsi, magatartási normák betartása, a tanítási-tanulási folyamat eredményessége, az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága.

A fenti három érték további részegységekre tagolódik, melyek az iskolai élet minden területén és szintjén megjelenve egységes rendszerré formálják azt, egyúttal alapul szolgálva alapelveink megfogalmazásához.

Alapvető magatartási normák betartása

Iskolánk nevelő-oktató tevékenységét az alapvető emberi-, nemzeti- és környezeti értékek tisztelete, valamint a nyitottság elve hatja át, mely megjelenik a tervezés és megvalósítás minden területén.

A tanulási- tanítási folyamat eredményessége

Nevelő-oktató munkánk értékét a nevelés mellett az oktatási tevékenység sikeressége adja. Tanulóinkat igyekszünk olyan tudással, ismeretanyaggal, készséggel és kompetenciákkal ellátni, melyek a sikeres továbbtanulás, majd a sikeres felnőtté válás alapjául szolgálhatnak.

Az elsajátított tudás és kompetenciák használhatósága

Törekszünk arra, hogy az általunk közvetített tudás ne csupán ismeretanyagok halmaza legyen, hanem általunk fejlődjön tanulóink általános iskolában elvárható, a későbbiekben fontossá váló kompetenciáinak mindegyike.

1.4. Pedagógiai alapelveink

Alapelveinket – az azt meghatározó értékek mentén – három fő területen fogalmazzuk meg:

- Erkölcsi alapelvek
- Nevelési alapelvek
- Didaktikai alapelvek

Erkölcsi alapelvek:

Az alapvető erkölcsi normák elsajátítását, valamint annak megőrzését, tiszteletét, alapvető magatartási formává való alakulását szeretnénk elérni minden tanulónk esetében. Ezt szolgálja az iskola nevelőtestületének és segítő személyzetének példával előjáró napi gyakorlata, egyes tantárgyak hangsúlyosabb szerepe (etika, hit- és erkölcstan, művészeti tantárgyak, osztályfőnöki óra), valamint az ifjúságvédelmi tevékenység fontosságának elismerése.

Igyekszünk elérni, hogy tanítványaink személyiségfejlődése során megerősítsük bennük egyéniségük legpozitívabb jellemvonásait és törekszünk a hibás beidegződések kiküszöbölésére. Különösen fontos erkölcsi alaptételként adjuk át tanulóinknak az egymás iránti toleranciát, a megértést, a nyitottságot, a más népek kultúrájának elfogadását, a saját nemzetünkre, valamint az európai közösségre jellemző erkölcsi normáknak való megfelelés köteleességét, a segítőkész magatartást és az emberi együttérzés megélését.

Nevelési alapelveink:

Nevelési alapelveink két szintén jelennek meg. A mindennapos nevelő-oktató tevékenység során a tervezett eljárásokba épülnek be az alapelvek, míg a szabadidőstevékenységek jó teret biztosítanak annak bizonyítására, hogy milyen mértékben sikerült alapelveinket beépíteni a gyakorlatba.

Nevelési alapelveink közül az első helyen szerepel a gyermek egyéniségének tisztelete. Tanulóinkhoz elfogadóan, de ugyanakkor felelősen viszonyulunk, keressük a bennük rejlő értékeket, amire egész nevelési és oktatási eljárásrendünket építjük.

A nevelés - oktatás folyamatában a tanulók értelmi-, érzelmi-, szociális- és testi sajátosságait figyelembe véve komplex személyiségfejlesztésre törekszünk.

Minden tanulónk számára biztosítjuk a kiteljesedést, az emberi szabadságot, az esélyegyenlőséget, mely az egyéni bánásmódban jut érvényre. A beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulóinkat erre specializálódott szakemberek és pedagógusok segítik a közösségi életbe való beilleszkedésben.

Diákjaink a helyi diákönkormányzati munka keretében tapasztalhatják meg a közösségi demokráciát és felelősségtudatot.

Kiemelt feladatunknak tekintjük, hogy tanulóinkban a nemzeti hagyományok ápolásával erősítsük nemzeti azonosságtudatukat, a hazához, a kisebb pátriához, a családhoz, az iskolához való kötődést pedig igazi tapasztalásokkal és élményekkel igyekszünk erősíteni.

A nevelés fontos eleme a természet tiszteletének, mint alapértéknek az elfogadása, a társadalmi és természeti környezetért felelősséget vállaló generáció felnevelése. Az iskolai környezet megfelelő alakításával és állandó megújításával tanítványainkban igyekszünk felkelteni az igényt a kulturált, esztétikus környezet iránt.

Didaktikai alapelveink:

Az általános tudás és műveltség megszerzése iskolai oktatásunk legfőbb célja, melyet didaktikai alapelveink szolgálnak.

A fokozatosság elvére támaszkodva kiemelt szerepet szánunk a személyes tapasztalatszerzésnek, a tanulói öntevékenységeknek. Az esetek többségében a pedagógus nem a tudás birtokosaként jelenik meg az iskolában, hanem olyan szakemberként, aki kijelöli a feladatot, majd segítőként támogatja az egyéni vagy csoportos ismeretszerzési folyamatot. Igyekszünk diákjainkat olyan tudástartalmakhoz és kompetenciákhoz juttatni, melyek eg^r mindenkor fejleszthető tudás birtokosává teszik őket.

Mindenkor szem előtt tartjuk tanulóink életkori sajátosságait, értelmi, érzelmi, pszichikai és szociális jellemzőit.

Igyekszünk tanulóink számára olyan stabilitást, biztonságot és kiszámíthatóságot biztosítani, mely a szervezeti bizalom alapja, s melyet belső szabályozóink és pedagógiai eljárásaink minden szinten alátámasztanak.

1.5. A nevelő-oktató munka pedagógiai értékei

Iskolánk régi és nagy hagyományokkal rendelkező oktatási intézmény, melynek napjainkban meghatározott és elfogadott pedagógiai értékeit az elődök által is tiszteletben tartott értékrend, továbbá a ma is felvállalható hagyomány mentén fogalmaztuk meg. Az előzőekre, mint alapra, építette iskolánk a mai társadalmi és szakmai igényeknek megfelelő korszerű érték- és szokásrendjét, melyet hagyományként szeretnénk átörökíteni a következő generációkra.

Alapelveink:

- Óvoda-iskola átmenet támogatása.
- Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás megszerzése.
- Képesség- és személyiségfejlesztés.
- A tudás- és képességfejlesztés helyes arányának megtalálása.
- Tevékenységközpontú tanítási -tanulási gyakorlat.
- Valóságos tanulási környezet.
- Esélyegyenlőség biztosítása a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók esetében.
- Sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók integrált oktatása.
- Szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása.
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.

- Élethosszig tartó tanulás
- Információs társadalomba történő sikeres beilleszkedés.

Célok:

- színvonalas oktatással-neveléssel biztosítsuk tanítványaink személyiség-fejlesztését, szilárd alapképzet átadását, és olyan tudás megszerzésének elérését, amely tervezett jövőjük felé segíti őket;
- javítsuk a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek életesélyein;
- felzárkóztassuk a szociális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulókat (pl. csoportbontással, amennyiben az intézményi órakeret/létszám lehetővé teszi);
- közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen elősegítsük tanítványainkban az általános emberi értékek, társadalmi normák elsajátítását, azonosulást ezekkel az értékekkel.

A célok elérése érdekében

- ✓ olyan iskolai légkört teremtünk, amelyben a felnőtt, a gyermek jól érzi magát;
- ✓ tisztelettudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalokat nevelünk;
- ✓ a gyerekekben tudatosítjuk nemzeti és a sajátunktól eltérő kultúrák tiszteletét;
- ✓ életmódjukat tekintve egészséges fiatalokat nevelünk;
- ✓ a személyes felelősségen alapuló, környezetet óvó és kímélő magatartásra nevelünk;
- ✓ folyamatosan részt veszünk lakóhelyünk életében, közművelődési és sportéletében.
- ✓ a pedagógus-továbbképzés az iskola egészének ügye, amelyben tudatosan és tervezhetően összhangba kerülnek az intézmény és a pedagógusok törekvései;

Ez az iskola elsősorban gyermekközpontú, ahol

- a diákjainkat önmagukhoz képest fejlesztjük (tehetséggondozó, felzárkóztató programokkal); diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- jól működik a tanár-diák kapcsolat; minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük szervezésébe,
- ösztönző, az életkornak megfelelően kialakított iskolai környezetet biztosítunk, ahol a gyerekek szeretnek lenni;

- folytatjuk a hagyományos tevékenységeinket, érdeklődési körüknek megfelelő tanórán kívüli foglalkozásokat (szakkörök, versenyzési lehetőségek) biztosítunk.

Az Európai Unió országában az unió valamennyi polgárát a változó és modern világhoz való gyors és hatékony alkalmazkodásra, valamint az aktív szerepvállalásra teszi alkalmassá a kulcskompetenciák birtoklása. Az oktatásnak alapvető szerepe van ezek megszerzésében. A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az alapkompentenciák a következők:

NAT 2020
A tanulás kompetenciái
A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
A digitális kompetenciák
A matematikai, gondolkodási kompetenciák
A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

1. A TANULÁS KOMPETENCIÁI

Az aktív, önrányított tanulás kompetenciáinak birtoklásához a tanuló egyéni tanulási útvonalakon, belső motivációval ösztönzött tevékenységekkel, önszabályozó stratégiák alkalmazásával, a tudás aktív konstruálásával jut el. A tanuló az aktív, önrányított tanulás kompetenciáit az élet különböző területein változatos helyzetekben és szerepekben, önállóan, valamint másokkal is együttműködve alkalmazza céljai megvalósítása érdekében.

Ismeret

A tanuló tisztában van saját érdeklődési körével, tanulási preferenciáival. Többféle tanulási stílust és stratégiát ismer, tisztában van azok jellegzetességeivel, előnyeivel és hátrányaival.

Tudja, hogy tanulási kompetenciái közül melyek az erősségei, és melyek szorulnak fejlesztésre.

Képesség, készség

A tanuló tanulási célokat tűz ki, tanulási stratégiákat és útvonalakat választ, tanulási terv szerint halad, felismerve a leghatékonyabban alkalmazható stratégiát, ellenőrzi és értékeli a tanulási célok elérését. Metakognitív készségeire támaszkodva, előzetes tapasztalatait hasznosítva alkalmazza a megszerzett tudást különböző helyzetekben és különböző problémák megoldásában. Tanulási tevékenysége során ellenőrzi, értékeli és elemzi önmagát a tanulás folyamatában.

Attitűd

A tanuló felismeri, hogy az adott tanulási feladatnak van érdekes, hasznos és/ vagy értékes eleme, ezért az esetleges tanulási akadályokat leküzdve nyitottan, érdeklődéssel és kíváncsisággal fordul a tanuláshoz. Kezdeményező a saját tanulási útvonalának kialakításában, felelősséget vállal saját tanulásáért, kitartóan halad tanulási céljai felé.

2. KOMMUNIKÁCIÓS KOMPETENCIÁK

A tanuló a nevelés-oktatás kezdeti szakaszában kommunikációs szándékkal anyanyelvén, majd más nyelven szóban, írásban, valamint digitális eszközök felhasználásával, olyan információcserét folytat, amely a gondolatok, érzések és tények hatékony kifejezését, valamint értelmezését teszi lehetővé. A kommunikáció egyes tanulók esetében alternatív/augmentatív kommunikációs módokon valósul meg. Az információcsere a hagyományos vizuális és auditív, valamint a komplexitást új összetételben hordozó digitális csatornák széles körére terjed ki; az interakció a tudományterületek, a művészetek, illetve a társadalmi kontextusok széles skáláján valósul meg.

Ismeret

A tanuló ismeri anyanyelvének és más nyelveknek a kommunikációhoz szükséges nyelvi és nem nyelvi elemeit, tisztában van a kommunikáció szabályszerűségeivel, illetve a kommunikációs helyzetek eltérő jellegzetességeivel. Rendelkezik az alapszókinccs, a funkcionális nyelvtan és stílusok, valamint a nyelvi funkciók ismeretével, azonosítja a verbális interakció különféle típusait és a különféle beszélt nyelvi stílusok és regiszterek fő jellemzőit. Érti a beszédhang minőségének, az intonációnak, az arckifejezésnek, a testbeszédnek és a gesztusoknak a kommunikációban betöltött szerepét.

Képesség, készség

A tanuló hatékonyan teremt kapcsolatot és vesz részt interakciókban, helyesen és tudatosan használja anyanyelvét és a tanult idegen nyelvet. Képes megérteni és megalkotni különböző típusú és stílusú szövegeket, az olvasás eltérő céljaihoz illeszkedő olvasási stratégiákat alkalmaz, és támaszkodik azokra a szövegalkotás folyamatában. Birtokában van az aktív meghallgatás készségeinek. Felismeri és a kontextusnak megfelelően értelmezi az üzenetküldő személy nonverbális jelzéseit a közvetlen és közvetett kommunikációban egyaránt. Meggyőzően érvel, figyelembe véve mások nézőpontjait. Médiatartalmakat, szövegeket és mozgóképes produktumokat alkot, valamint tudatosan használja a digitális technológia kínálta eszközöket, lehetőségeket.

Attitűd

A tanuló nyitottan, érzékenyen és kritikusan viszonyul mások véleményéhez és érveihöz, illetve konstruktív párbeszéd folytatására törekszik. Tapintatos nyelvhasználó, és tekintettel van a nyelvi megfogalmazások másokra gyakorolt hatására. Fogékony a kulturális különbségekre, érdeklődést tanúsít azok iránt, valamint kíváncsi a különböző nyelvekre, és kiaknázza az interkulturális kommunikációs lehetőségeket. Tisztában van a digitális technológia kínálta eszközök etikus és felelősségteljes használatának jelentőségével. Elkötelezett a nyelvhelyesség iránt; törekszik a nyelv gazdagságát és szépségét érvényesítő igényes kifejezőmódra.

3. DIGITÁLIS KOMPETENCIÁK

A digitális kompetenciák magukban foglalják az információk keresését, felhasználását és az adatok kezelésének készségeit, a digitális platformokon folytatott kommunikációt és együttműködést, a digitális tartalmak létrehozását és alakítását (beleértve a saját használatú algoritmusok megalkotását és a programozást is). Tartalmazzák továbbá a biztonságos eszközhasználatot (beleértve az e-világ lehetőségeinek kihasználásához és a kiberbiztonsághoz szükséges kompetenciákat is), valamint a problémamegoldást. A tanuló digitális kompetenciáit változatos helyzetekben és szerepekben, az iskolai feladatok megoldásában és a mindennapi élet különböző területein, önállóan és másokkal is együttműködve képes alkalmazni céljai megvalósítása érdekében.

Ismeret

A tanuló ismeri a legelterjedtebb operációs rendszereket és alkalmazói programokat, a digitális kommunikációs formákat, a problémamegoldáshoz szükséges algoritmusokat, valamint a digitális környezet lehetőségeit és veszélyeit. Tudja, hogyan lehet megvédeni a magánszférát, a személyes adatokat és a digitális identitást. Ismeri a különböző digitális

eszközök és hálózatok alapvető funkcióit, figyelembe veszi a digitális technológiák alkalmazásának jogi és etikai alapelveit.

Képesség, készség

A tanuló készségszinten alkalmazza az elterjedten használt operációs rendszereket, a szövegszerkesztő, bemutatókészítő, adatkezelő, adatfeldolgozó, grafikus-, hang-, videószerkesztő, böngésző- és levelezőprogramokat. Ezek felhasználásával információkat keres, gyűjt, tárol, feldolgozást végez, illetve digitális tartalmakat hoz létre, digitális csatornákon keresztül kapcsolatot teremt, kommunikál és másokkal együttműködve dolgozik különböző feladatokon, a problémák megoldása során algoritmikusan gondolkodik.

Attitűd

A tanuló a digitális eszközökben lehetőségeket, a mindennapi tevékenységek támogatását, a jövő fejlődési irányát Minden helyzetben felelősen és etikusan alkalmazza a digitális technológiát. Nyitott és fogékony a digitális eszközök, technológiák és tartalmak iránt, kiaknázza azok lehetőségeit, de kritikusan kezeli az online elérhető tartalmakat, az online kommunikációt és annak résztvevőit.

4. A GONDOLKODÁS KOMPETENCIÁI

Az iskola a tanulók tudásalapú világgépének kialakításához, valamint a technológiaalapú fejlődés megértéséhez és kritikus értelmezéséhez a tudományos és technológiai gondolkodás kompetenciáinak fejlesztésével járul hozzá. Ezen kompetenciák folyamatos fejlődése magában foglalja azokat a folyamatokat, amelyek meghatározóak a kvantitatív és kvalitatív adatok összegyűjtése, rendszerezése, az információk különböző logikai eljárásokkal történő átalakítása, értelmezése és elemzése terén. A tanuló modellek segítségével gyakorolja a jelenségek közötti összefüggések értelmezését, illetve a rendelkezésére álló adatok és tények kritikai és kritikus mérlegelése, elemzése alapján történő következtetési és döntési folyamatokat.

Ismeret

A tanuló megismerkedik a matematika, a társadalomtudomány és a természettudomány modelljeivel, valamint adatgyűjtő, adatelemző eszközeivel, módszereivel, az empirikus megközelítés (például kísérlet, megfigyelés, modellezés) alapvető eljárásaival. Az egyes tanulási területeken belül elsajátítja azt a tudást, amelynek alapján azonosítani képes az adat, a tény és a bizonyítékjellemzőit, felismeri a tudományos szempontból helytálló

megállapítások és áltudományos állítások közötti különbségeket. A problémamegoldás során alkalmazni tudja az analízáló, szintetizáló és algoritmizáló gondolkodási formákat, valamint az induktív, deduktív és abduktív következtetések szabályait, alkalmazási területeit.

Képesség, készség

A tanuló a matematika, a társadalomtudomány és a természettudomány modelljeit és adatgyűjtő, adatelemző eszközeit, módszereit használva készségeket sajátít el a környező világ jelenségeinek megértéséhez. Gyakorolja az e jelenségek megértésére irányuló kérdések megfogalmazását, a tényeken alapuló következtetések levonását és az azokra alapozott döntések meghozatalát. Összetett gondolatokat elemezve felismeri az összefüggéseket, ismeri az együttjárás és az oksági viszonyok közötti különbséget, a kölcsönhatásokat, az alkalmazandó stratégiai lépéseket; ezeket képes verbális és vizuális formában megjeleltetni, felhasználva az információs és kommunikációs technológiák (IKT) nyújtotta lehetőségeket is.

Attitűd

A tanuló érdeklődik a tudomány és a technológia különböző területei iránt, felelősen viszonyul ezek kritikai értékeléséhez, szem előtt tartja a biztonsággal, a fenntarthatósággal és a környezeti fejlődéssel kapcsolatos kérdéseket, valamint azok etikai vonatkozásait. Az érdeklődési körébe tartozó területeken motivált a problémák azonosítására, a kérdések megfogalmazására, a bizonyítékok keresésére és értékelésére, a logikus érvelés alkalmazására, a következtetések levonására. A mindennapi életét érintő kritikus helyzetekben megalapozott információkra, tényekre és bizonyítékokra támaszkodó döntésekre törekszik.

5. SZEMÉLYES ÉS TÁRSAS KOMPETENCIÁK

Az iskola feladata, hogy a tanulók iskolai jelenlétének és tevékenységének irányítása és megszervezése során támogassa a hatékony és kiegyensúlyozott társas kapcsolatokat, a pozitív énkép, illetve a változásokhoz is alkalmazkodni tudó egyéni életmód kialakításában alapvető jelentőségű készségek megszerzését. A személyes és társas kompetenciák kialakítása során az iskola külön hangsúlyt helyez a testi egészséggel, a szocioemocionális jólléttel, a biztonsággal, az emberi kapcsolatokkal, a hétköznapi technológiai eszközök használatával, valamint a személyes pénzügyi tevékenységek lebonyolításával és a fogyasztás megtervezésével, megszervezésével kapcsolatos kompetenciákra, valamint azokra a társadalmi kompetenciákra, amelyek fejlődése révén a tanulóban tudatossá válik, hogy mit jelent felelősségteljes állampolgárként élni és a társadalmi élet területein aktívan részt venni.

Ismeret

A tanuló azonosítja saját képességeit és érdeklődését, elsajátítja a testi, mentális és érzelmi egészség alapvető ismereteit, felismeri a kockázati és védőfaktorokat, a lehetséges baleseti forrásokat, az egészséget károsító, veszélyes szokásokat, tevékenységeket. Megérti a különböző társadalmakban és közegekben széles körűen elfogadott magatartási és kommunikációs szabályokat. Ismeri a társadalom értékeit és erkölcsi normáit, tisztában van alapvető jogaival és társadalmi felelősségével. Tudja, hogyan keressen tanulási, képzési és életpálya-tervezési információkat és támogatást. Felismeri a média befolyását az életmódra, a személyes, a csoport- és a nemzeti identitásra, valamint a közösségi normákra, a fogyasztói szokások irányítására.

Képesség, készség

A tanuló megszervezi saját és a társakkal együtt történő tanulását, azt értékeli, a saját vagy a közös tudást megosztja, ha szükséges, támogatást kér. Megtervezi saját életpályáját; tanulási, életpálya- és jólléti célokat tűz ki, valamint belső motivációját folyamatosan alakítja, fejleszti. Napirendet és hosszú távú cselekvési terveket készít, értékeli ezek megvalósulását. Követi a társadalom szabályait és erkölcsi normáit, felismeri az alapvető, illetve saját életével összefüggő társadalmi problémákat, továbbá életkori sajátosságainak megfelelő szinten gyakorolja a társadalmi felelősségvállalással kapcsolatos tevékenységeket. Társas helyzetekben felismeri feladatát, szerepét a csoportban, csoporttagként végez különböző tevékenységeket. Az akadályokból következő válsághelyzetekre megküzdéssel válaszol, alkalmazza az egyéni vagy közösségi krízis- és konfliktushelyzetek kezelésének módszereit, döntéseket hoz, és azok alapján jár el. Kritikus fogyasztói szemléletet és helyes táplálkozási szokásokat alakít ki.

Attitűd

A tanuló törekszik saját személyes, társas és testi jóllétének elérésére, valamint az egész életen át tartó tanulás megvalósítására. Élethosszig tartó tevékeny, testileg is harmonikus szokásrendszert alakít ki, amelynek része az egészségügyi tudatosság, a nemek közötti különbségek tiszteletben tartása, a szexuális viselkedéskultúra és a környezet tisztelete. Értékesnek tekinti az együttműködést, az asszertív viselkedést, mások tiszteletét, a kompromisszumokra, lehetőség szerint konszenzusra való törekvést, gondolkodásbeli elfogultságának, előítéleteinek felismerését és megváltoztatását. Felelősséget érez szűkebb és tágabb környezetéért, elkötelezett hazája, a demokrácia és az emberi jogok tiszteletben tartása iránt. Saját tevékenységeire, élethelyzetére és visszajelzésekre reflektálva reálisan szemléli önmagát, önértékelése pozitív.

6. A KREATÍV ALKOTÁS, ÖNKIFEJEZÉS ÉS KULTURÁLIS TUDATOSSÁG KOMPETENCIÁI

A tanuló ezen kompetenciák elsajátításával képessé válik arra, hogy értékesnek tartsa a kreatív ötleteket és produktumokat, az innovatív tevékenységeket, és önmaga is kreatív alkotásokat hozzon létre egyes tanulási területeken, valamint képessé válik az esztétikai átélésre és az önkifejezésre művészeti eszközökkel. A tanulók megtanulják értékként kezelni, hogy a saját gondolataik kifejezését és mások véleményének befogadását sokféle szempont alapján képesek megvalósítani.

Ismeret

A tanuló ismeri Magyarországot, a magyar nemzet, Európa és a világ kulturális örökségének fő elemeit. Felismeri, hogy a nyelvek, a hagyományok és a kulturális produktumok miként befolyásolják mások gondolkodását és viselkedését, az egyénnek a világról alkotott elképzeléseit. A tanuló összefüggéseiben látja és értelmezi, hogy a kreatív találmányok, tudományos produktumok, sportolói teljesítmények és művészeti alkotások milyen módon járulnak hozzá a jelenkori mindennapi élet, valamint az életmód alakításához.

Képesség, készség

A tanuló olyan készségeket sajátít el, amelyek magukban foglalják a kultúra által felhalmozott tudományos, technikai és művészeti produktumok befogadását, és lehetőséget teremtenek a kreativitás aktív gyakorlására. A kreatív készségek fejlesztését különösképpen ösztönzik az olyan tanulási környezetek, ahol lehetőség nyílik tudományos kísérletek tervezésére és megvalósítására; modellek létrehozására; tények, források felkutatásához kapcsolódva jelenségek újszerű értelmezésére; elméleti és gyakorlati problémamegoldás folyamatában új utak keresésére; művészeti önkifejezésben — mozgásos, zenei, vizuális, nyelvi — aktív gyakorlással történő elmélyülésre, esszék írására, egyéni és csoportos projektfeladatokban történő részvételre, tanulást segítő digitális produktumok létrehozására.

Attitűd

A tanuló követendő és ápolandó értéknek tartja a magyar történelmi és kulturális hagyományokat, elismeri hazánk és az emberiség kiemelkedő személyiségeinek, feltalálójának, tudósainak, sportolójának és művészeinek eredményeit, alkotásait; elfogadóan viszonyul a kiemelkedő életművekhez, teljesítményekhez, és nyitott azok befogadására. Múltánolja a többségi kultúrától eltérő kultúrákat, árnyaltan gondolkodik a kreatív találmányok és művészeti alkotások értékteremtő és személyes életmódot befolyásoló szerepéről. Értékesnek

tartja a kultúra sokféle kifejezőmódja iránti nyitottságot, tiszteletben tartja az alkotásokat, valamint a produktumok létrehozóinak szellemi tulajdonhoz fűződő jogait.

7. MUNKAVÁLLALÓI, INNOVÁCIÓS ÉS VÁLLALKOZÓI KOMPETENCÁK

A munka világához kapcsolódó kompetenciák birtokában a tanuló nyitottá válik különböző munkakörökre és az azokhoz tartozó szerepek betöltésére, jellemző rá a vállalkozási hajlandóság, a kezdeményező hozzáállás és az új ötletek iránti pozitív attitűd, a jövőbe vetett bizalom, valamint a munkavégzéshez szükséges készségek minőségi szintű kialakítása.

Ismeret

A tanuló olyan eltérő helyzetekben szerez tapasztalatokat, olyan eseményeket és lehetőségeket ismer meg a munka világából, amelyek módot adnak arra, hogy jövőjének alakítását, a tanulmányi feladatok során felmerült ötleteit személyes, társas és szakmai tevékenységekben valósítsa meg. Megérti, hogyan alakulnak ki a munkaerőpiaci lehetőségek, miben különböznek egymástól az egyes foglalkozások. Felismeri saját erősségeit és fejlesztendő területeit, tudatosulnak benne a munkavégzéssel kapcsolatos jogi és etikai alapelvek.

Képesség, készség

A tanuló olyan készségeket sajátít el, amelyek elősegítik, hogy alkalmazkodni tudjon a munka világát és saját munkakörét, valamint feladatait érintő változásokhoz. A munkavégzésre irányuló felkészülés érdekében az egyéni és csoportfeladatokban képes különböző szerepeket betölteni. Kreativitását, képzeletét, problémamegoldó és kritikai gondolkodását az innovációs folyamatokba történő bekapcsolódással fejleszti. Munkavégzéssel kapcsolatos feladatai során rövid és hosszú távú terveket készít, célokat tűz ki, a tervekben lefektetett feladatsorokat kivitelez, illetve, ha szükséges, új célokat keres.

Attitűd

A tanuló törekszik arra, hogy a változó szerepekhez újító módon és rugalmasan alkalmazkodjon, kritikusan, kreatívan és reflektíven gondolkodjon, megőrizze kíváncsiságát és nyitottságát, kezdeményezzen, és kitartó legyen céljai elérésében. A tanuló felelősséget érez munkavégzésének eredményéért és minőségéért, értékesnek tartja a másokkal való együttműködést, és bizakodva gondol saját jövőjére, az életpályája alakulására.

A Nemzeti Alaptanterv kiemeltfejlesztési feladatai a kulcskompetenciákra épülnek.

Összekötik a műveltségterületek bevezetőit és fejlesztési feladatait. Ezek:

- Énkép, önismeret
- Hon- és népismeret

- Európai azonosságtudat egyetemes kultúra
- Aktív állampolgársága, demokráciára nevelés • Gazdasági nevelés
- Környezet-tudatosságra nevelés
- A tanulás tanítása
- Testi és lelki egészség
- Felkészülés a felnőttlét szerepeire

Nevelési-oktatási céljaink közt meghatározó az európai, humanista hagyományokra épülő erkölcsiség és szellemiség kialakítása növendékeinkben. E cél megvalósítása érdekében kiemelten fontos feladataink:

- színvonalas oktatás, szilárd alapkultúra átadása;
- sokoldalú, nyitott, érdeklődő, kreatív személyiségfejlesztés, az önismeret, a személyiség kibontakoztatása;
- a tehetség-ígérettel rendelkező tanulók tehetséggondozása;
- a kulturális hátrányokkal, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása;
- jó ízlés, esztétikai érzék, igényesség kialakítása;
- a tanulási készségek kialakítása, eredményes tanulási technikák elsajátíttatása;
- a harmonikus élet értéként való tisztelete, életmódjukat tekintve egészséges fiatalok nevelése;
- a család tisztelete, a szülők, nagyszülők szeretete, megbecsülése;
- a globális környezeti problémákat megismerése, részvétel azok helyi megelőzése, kiküszöbölése érdekében;
- tiszteltudó, jól nevelt, társas kapcsolataikban kulturált fiatalok nevelése, az előítélet-mentesség, a konfliktusok kezelése, a megengedésre való készség, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása;
- a világ megismerésének igénye;
- egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása;
- a határainkon túli magyarság megismerése, azonosulás sorsukkal;
- a szűkebb szülőföldjüket jól ismerjék, érzelmileg kötődjenek hozzá,
- legyenek érdeklődőek és toleránsak a különböző kultúrák iránt;
- minden iskolás izelje meg a sikert társai, szülei és tanárai körében, túl a tantervi követelményeken, a képességek mind szélesebb körében;
- a tanulók a siker esélyével készüljenek fel életpályájukra.

A fenti célok elérése érdekében tantestületünk olyan pedagógusokból áll, akik alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkeznek. Munkájuk során, a tanítási-tanulási folyamatban a lehetőségekhez mérten alkalmazzák az új módszereket, tudományos eredményeket. Fogalomhasználatuk pontos, következetes. Pedagógusaink nyitottak a szülők, a tanulók, az igazgató, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai és emberi fejlődésük érdekében.

A tanulók egyes csoportjaira irányuló célok

1-4 évfolyam:

Az alapismeretek megfelelő színvonalú elsajátítása mellett:

- stresszmentes folyamat legyen
- ismerje meg az alapvető etikai normákat
- első lépések a természetvédelem, környezetvédelem és egészségnevelés terén.
- SNI tanulók integrálása

5-8 évfolyam:

Az alapokra épülő, azt megerősítő és fejlesztő, további magas színvonalú tanulmányi munka

- önállóság, egészséges önbizalom kialakítása
- kamaszkori feszültség kezelése
- etikus, alkotói diákélet megszervezése
- pozitív életszemlélet - önmaga elfogadása.
- SNI tanulók integrálása

Osztályok: Megfelelő neveltségi szint és közösségi magatartás megvalósítása.

Egész napos iskola: A tanulás önálló technikájának elsajátítása; a tanulás tanítása.

Otthonos légkör, egészséges szokásrendszer, higiénia, étkezés, napirend terén.

Differenciált képességfejlesztés- egyéni képességek kibontakoztatása

Szakkörök: Tehetséggondozás

Énekkar: Zenei értékek megismerése, megőrzése, bemutatása iskolán belül és kívül.

Könyvtár/olvasószoba: Rendszeres kölcsönzés biztosítása, könyvek, kulturális programok ajánlása. Rendhagyó irodalomórák szervezése. Számítógépek használata.

Szabadidős tevékenységek: Sokoldalú műveltségigény kielégítése és fejlesztése.

Munkaközösségek:

- Helyi tanterv gondozása /alsó, felső/
- Versenyek rendezése, szervezőmunka
- Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az ehhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink, eljárások

Nevelő-oktató munkánk eljárásainak, eszközeinek igazodnia kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez.

Az eljárások, eszközök alkalmazásának egyetlen törvénye van: a módszerek, eljárások kombinációja. Kiemelten kezeljük az iskola értékelési rendszerét, a dicséretet, osztályzást, jutalmazást, büntetést stb.

- **Közvetlen módszerek:** A nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- **Közvetett módszerek:** A nevelőhatás áttételesen a tanulói közösségen érvényesül.

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1 Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	☐ Követelés. ☐ Gyakoroltatás ☐ Segítségadás ☐ Ellenőrzés ☐ Ösztönzés	A tanulói közösség tevékenységének megszervezése ☐ Közös / közelebbi vagy távolabbi / célok kitűzése, elfogadása ☐ Hagyományok kialakítása ☐ Követelés ☐ Ellenőrzés ☐ Ösztönzés

2 Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	☐ Elbeszélés ☐ Tények és jelenségek bemutatása. ☐ Műalkotások bemutatása ☐ A nevelő személyes példamutatása	☐ A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében ☐ A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
---	--	--

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a 90 %-a a nyolcadik évfolyam végén:

- ✓ Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés oktatás kerettanterveiben, NAT-ban meghatározott továbbhaladás feltételeinek. Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg a helyi tantervben megfogalmazott követelményeknek
- ✓ Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- ✓ Ismeri és betartja a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés és magatartásformákat.

I.6. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolában képviselt értékek, egységes követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, tevékenységeikkel, tapasztalataikkal összhangban – kibontakoztassák személyiségüket

A személyiségfejlődésben kiemelt szerepe van:

1. **A motívumoknak**, mert cselekvésre ösztönöznek, cselekvésre készítető belső tényezők /biológiai szükségletek, öröklött viselkedési hajlamok, vágyak, előítéletek, hitek, erkölcsi normák stb./
2. **Differenciált oktatásszervezés**

3. **Képességeknek**, mert ezektől függ a kivitelezés eredményessége
4. **Szokásoknak**, melyek a viselkedés teljes folyamatát szabályozzák
5. **Mintáknak**, melyek példák lehetnek a megfelelő viselkedés megvalósításához
6. **Az ismereteknek**, mert hozzásegítenek ahhoz, hogy bonyolult helyzeteket először gondolati szinten oldjunk meg
7. **Készségek** a viselkedés kivitelezésében működnek közre, technikai elemek gyakoroltatással fejleszthetők.

Tanulási motívumok fejlesztése:

1. megismerési vágy felkeltése
2. felfedezés, tapasztalatszerzés öröme
3. egészséges teljesítményvágy kialakítása
4. a tanulás értelmének megmutatása
5. játékszeretet fejlesztése

Értelmi képességek fejlesztése:

1. a megismerés folyamatán keresztül eljuttatni a tanulót az eredményekhez
2. gondolkodás, logikai képesség fejlesztése, a tanulás szolgálata
3. tanulási módok elsajátítása

A tanulói személyiség szervezett, tervszerű fejlesztése, tudatos és végiggondolt nevelő oktató munka eredményezheti a **komplex** fejlődést.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos konkrét feladataink:

1. *A tanulók erkölcsi nevelése.*

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

2. *A tanulók értelmi nevelése.*

Feladat: A tanulási motiváció fejlesztése. A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása. Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

3. *A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.*

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

4. *A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.*

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

5. *A tanulók akarat nevelése.*

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

6. *A tanulók hazaszeretetre való nevelése.*

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

7. *A tanulók munkára nevelése.*

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

8. *A tanulók egészséges és kulturált életmódra történő nevelése.*

Feladat: Mindazoknak az ismereteknek az átszarmaztatása és olyan szokásoknak, magatartás- és cselekvésformáknak a kialakítása, amelyek biztosítják az egészség megóvását, az aktuális egészségi szint javítását, fejlesztését, illetve az egészség helyreállítását, valamint a szabadidő hasznos eltöltését. A program fontos feladata az egészséges életmódra való nevelés erősítése, mely nem egy-egy tantárgy (biológia, testnevelés) kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.

9. *Környezeti (környezetvédelmi) nevelés:*

Feladat: A szűkebb környezet megóvásának készségszintre emelése, amely lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a közügyeinek

intézésében, és óvják, ápolják környezetüket. Ezt szolgálja az Örökös ÖkoIskola cím és az ehhez kapcsolódó programok.

10. *Családi életre nevelés:*

Feladat: Megvalósításával az életkornak megfelelő információkat adunk a partnerválasztásról, a házasságról, a családi háztartás vezetéséről, a gyermeknevelésről. A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanulói tevékenységek fejlesztésének általános eleme. (alsó tagozat: családi életre nevelés szabadon választható)

11. *Esztétikai nevelés:*

Feladat: Esztétikai tevékenységre való képességek kialakítása. A társadalmi élet és természet egészére kiterjesztett esztétikus életmód és magatartás, fogékonyság, esztétikai ízlésformálás, esztétikai ítéletalkotás.

12. *Digitális kultúra, viselkedés nevelése:*

Feladat: Tanítványaiban kialakítja az online információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.

A személyiségfejlesztés színterei a tanóra, tanórán kívüli tevékenységek, iskolán kívüli tevékenységek, a társadalmi élet és tevékenység számos fóruma.

1.7. Az iskola egészségnevelési programja, az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészségnevelés célja:

Olyan szellem kialakítása amelynek során tanulóink fokozatosan kontrollt nyernek saját életük, egészségi állapotuk felett.

Boldogemberek nevelése.

Iskolánk olyan közösségé fejlesztése, amely biztosítja a tanulók és az iskola alkalmazottai számára a testi- lelki jólétet.

- Ismeretek közvetítésével, a gyerekek személyes részvételén keresztül szemléletformálás, a család és közösség értékeinek megőrzése, az egészséges életmód kialakítása.

Állapotfelmérés:

- Testi egészség:
 - Szervi problémák
 - Allergiás gyerekek
 - Mozgáskorlátozottak
 - Gyógyszerérzékenység
 - Beszédhibás, részképesség- zavaros tanulók
 - Túlsúlyos vagy kórosan sovány tanulók
 - Fogászati szűrővizsgálat
 - Gyógytestnevelésre járók
 - Testnevelés alól felmentettek
 - Iskolai balesetek
- Lelki egészség:
 - Hangulati állapot (közérzet, önértékelés, elégedettség)
 - Terheltség
 - Iskolához fűződő viszony
- A tanulók szociális helyzete:
 - Állami gondozott
 - Hátrányos helyzetű
 - Veszélyeztetett
 - Nagycsaládos
 - Gyermekét egyedül nevelő
 - Segélyre, támogatásra szoruló
- Drogfogyasztás
 - Alkoholfogyasztás
 - Kábítószer-fogyasztás
 - Dohányzás

Az iskola egészségfejlesztő programja

Iskolai- tanórai program

1. Az osztályfőnökök vezetésével:

az 1-8. osztályos fejlesztés spirálisan ismétlődő témakörei

- Mozgás, napirend, személyes higiéné
- Egészséges táplálkozás
- Környezet és egészség
- A biztonság megőrzése
- Káros szenvedélyek
- Családi élet és emberi kapcsolatok
- Növekedés, változás, szexualitás
- Betegség megelőzés

2. Külső szakemberekkel:

- D.A.D.A. program- rendőrség segítségével
- Iskolai védőnő külön tanmenet szerint besegít az osztályfőnöki órák témaköreinek feldolgozásába minden évfolyamon

3. Egészségtan órán szaktanárral:

- Serdülőkori program: Jonhson & Jonhson program
- Lelki egészség: önismeret, döntéshozás, stresszkezelés
- Elsősegélynyújtás
- Családi életre nevelés:
 - Párkapcsolatok
 - Szerelem, szexualitás
 - Fogamzásgátló
 - Szexuálisan terjedő betegségek
 - Családtervezés
 - Csecsemőgondozás

4. Testnevelés órán: A mindennapos testnevelés, úszás oktatás megszervezése

5. Erkölcstan és a családi életre nevelés órán:

- Az ember tulajdonságai
- Szeretetre nevelés- család
- Test és lélek

- Testi és szellemi sérültek
- Környezeti hatások
- Gyűlölet és szeretet
- Az egyéniség és az érzelmek
- Egészségfejlesztés
- A boldogság, siker
- Normák, erkölcs
- Barátság, a csoportok, közösségek
- Előítéletek
- Fiúk és lányok
- Szerelem és házasság
- Életmód, életminőség
- Az ember és természet

6. **Biológia órán** (lásd: *tanterv, tanmenet*)

7. **Minden tanórán** történik egészséges életre nevelés

A megvalósításhoz szükséges feltételek:

Tárgyi feltételek, eszközök

Az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető berendezések, eszközök adattok.

Családi életre neveléstémaköréhez a, babákat, filmeket be tudjuk szerezni.

Az egészségtan órákhoz biztosított a megfelelő óraszám.

A szakirodalom is rendelkezésünkre áll.

Serdülőkori programhoz tanári kézikönyv.

Gyakorló kötszerek megvásárolása megoldható.

Személyi feltételek, továbbképzések:

Eddig szerzett szakmai ismeretek

Alkalmazott módszerek

- Szerepjáték, drámapedagógiai módszerek
- Csoportos témafeldolgozás
- Vita

- Esettanulmányok, problémamegoldás
- Gyűjtőmunka, kiselőadás
- Videofilm, történetek feldolgozása
- Elméleti ismeretek, gyakorlatban való alkalmazása (fogmosás, elsősegélynyújtás)
- Tréningek
- Bemutatók (pl.: egészséges ételek)
- Versenyek, vetélkedők
- Osztálymunka
- Önálló tanulói munka
- Előadások, információközlés
- Művészeti tevékenységek
- Tanári PÉLDAMUTATÁS

6. Monitorozás, dokumentálás

- Folyamatértékelés (A program kivitelezése hogyan történik.)
- Eredményértékelés, hatékonyságvizsgálat
Kérdőíves módszerek (tanulói, szülői)
- Fotókból, rajzokból, gyerekek fogalmazásaiból FALIÚJSÁG készítése

7. Partnerek, segítők

- Szülők
- Iskolaorvos
- Védőnő
- Fogorvos
- Ifjúságvédelmi felelősök speciális munkájukkal
- Rendőrség
- Jonhson & Jonhson
- ALWAYS
- Családsegítők

ISKOLAI- TANÓRÁN KÍVÜLI PROGRAMOK

1. Napköziben:

- Foglalkozások
 - tisztálkodás
 - fogápolás

- napirend, tanulás
- környezet és egészség
- biztonság megőrzése
- mozgás
- betegségmegelőzés
- emberi kapcsolatok: barátság, segítség másoknak
- tízórai , ebédelés, uzsonnázás
- szabadidő a friss levegőn (réteges öltözködés, a parkosított természet védelme, tisztaság)
- a tanulás- egészségmegőrzés (fény, csend, testtartás, stb.)

2. Szakköri foglalkozások, énekkar

A szabadidő hasznos eltöltésére adnak választási lehetőséget.

3. A Művészeti Iskola foglalkozásai

Képzőművészet

Hangszeres oktatás

4. Sportfoglalkozások

5. Versenyek, vetélkedők, rendezvények

FÖLD NAPJA

EGÉSZSÉGNAP

6. Családlátogatások

7. Szülői értekezletek

ISKOLÁN KÍVÜLI PROGRAMOK¹

- Tanulmányi kirándulások, túrák
- Erdei iskola
- Kerékpártúrák
- Családi nap

I.8. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja:

¹ Amennyiben a fenntartó keretet biztosít az éves költségvetésben, úgy ingyenes és kötelező minden tanuló részére. Ellenkező esetben a szülők önkéntes anyagi hozzájárulásával valósíthatóak meg a programok.

- ✓ a tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ✓ ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ✓ ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- ✓ tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- ✓ sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ✓ ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- ✓ sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével; tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	rovarcsípések légúti akadály artériás és ütőeres vérzés komplex újraélesztés
kémia	mérgeзések vegyszer okozta sérülések savmarás égési sérülések szénmonoxid mérgezés, forrázás
testnevelés	magasból esés

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését, a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

Az ötödik és nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismereteket:

- teendők közlekedési balesetek esetén, a mentőszolgálat működése és felépítése,
- a mentők hívásának helyes módja,
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik és nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartása az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolat

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

I.9. Iskolai környezeti nevelési program

Alapelvek, jövőkép

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése. Legfontosabb értéktartalmai a fenntartható fejlődéssel a jövő nemzedékek életminőséghez fűződő jogaival, a bioszféra iránti felelősségünkkel kapcsolatosak, ezért hangsúlyosan erkölcsi-etikai irányultságúak, attitűdöket és szokásokat formálóak. Célja a természet, az épített és társadalmi környezetet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

Az **iskola pedagógiai hitvallása** a személyiség- központúságra épül. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek képesek önálló döntéseket hozni. Jogaik biztosítása mellett kötelességtudatuk fejlesztését, probléma-és kudarctűrő képességeik fejlesztését, konfliktuskezelést és a kommunikációs képességeik előmozdítását tartjuk elsődlegesnek.

Legyenek nyitottak szűkebb környezetük és a nagyvilág felé. Nem lehetnek közömbösek a szűkebb és tágabb környezetük tisztasága, esztétikuma és a világ globális problémái iránt.

Fontosnak tartjuk, mint Örökös ÖKO iskola, hogy diákjaink a környezetükért felelősséget érző, érte tenni akaró emberekké váljanak, akik az emberi alkotásokat tisztelik. Keresse a harmóniát az élő és élettelen természettel.

Az iskola feladat ehhez a tudományos háttér elsajátítása, a készség kifejlesztése, az egyéni felelősség felismertetése, pozitív szemléletű diákok nevelése.

A környezeti nevelés alapelvei:

- Fenntartható fejlődés
- Kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- Alapvető emberi szükségletek
- Emberi jogok
- Demokrácia
- Elővigyázatosság
- Biológiai és társadalmi sokféleség
- Az élet tisztelete, védelmének igénye

A környezeti nevelés célcsoportjai a tanulók, és a családok, a szülők, a helyi közösségek tagjai.

A környezeti nevelés hosszú távú céljai:

A környezettudatos állampolgárrá nevelés, melynek érdekében képessé kell tenni diákjainkat:

A környezetvédelem szükségességének felismerése

Annak a ténynek a megértése, hogy az emberiség jóléte a természet megújuló képességének függvénye

Ki kell alakítani diákjainkban a környezettudatos magatartást és életvitelt környezetkímélő, takarékos magatartást.

A célok eléréséhez a következő készségek kialakítása és fejlesztése szükséges:

- Problémamegoldó gondolkodás
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód szintetizálás, analízis
- Kreativitás
- Együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód
- Vitakészség, kritikus véleményalkotás
- Részvétel és cselekvés

Konkrét célok:

Rövid távú célok tervezésénél figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek.

- A tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelés munkáihoz.
- Továbbképzések szervezése
- Új módszerek, nevelési irodalmak bemutatása

Hagyományok ápolása:

- Iskolanap
- A község nevezetességeinek feltérképezése
- Erdei iskolaprogramok szervezése
- Drog prevenciós program aktualizálása
- Osztályfőnöki órák a témában
- Környezetvédelmi hét (előadások, akadályverseny, túra)
- Tanulmányi kirándulások, túrák

Szaktárgyi célok:

- Minden lehetőség megragadása a szaktárgyi órákon a környezeti nevelésre, ember és környezete, kapcsolatok.
- Természetismeret-interaktív módszerek kipróbálása, számítógép felhasználása a tanórán.

A környezeti nevelés, környezeti tudatosság megvalósításának elérése érdekében a legfontosabb feladatok:

- A környezeti nevelés beépítése a tantervekbe.
- Olyan attitűd és viselkedés kialakítása, mely a környezet tiszteletére tanít.
- A tanulók életkornak megfelelően –tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében- foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - Környezet fogalmával
 - A földi rendszer egységével
 - Környezetszennyezés formáival és hatásaival
 - Lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának illetve minden foglalkozás feladata.

I.10. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

3. Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

I.11. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A **motiválás célja**, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó **aktivitását** biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a **differenciálás**, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit. Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

Az EFOP-3.215-VEKOP-17 és az EFOP-3.3.5 pályázatban megvalósult módszertani fejlesztéseket a következőképpen tesszük iskolánk pedagógiai programjának részévé:

- ❖ A pedagógiai programban az informális és nem informális tanulás módszertani megalapozás, pedagógiai filozófiáját, módszertanát beépíti és alkalmazza az intézmény által szervezett tanórán kívüli közösségi programok megvalósítása során.
- ❖ Fontosnak tartjuk a tanórán kívüli programok megvalósítása során az informális nem formális tanulási módszertanok alkalmazását, a felnővekvő nemzedékek fizikai, érzelmi és társas fejlődésének előmozdítását, az élményalapú tanulás módszertani megalapozását, a tanulás közösségi élménnyé formálását, a tanórán kívüli differenciált, személyiségközpontú, informális és nemformális módszertani kultúra megerősítését, a nyitott tanulási környezet biztosítását, tevékenységközpontú pedagógiai és módszertani eszköztárunk fejlesztését, valamint ezt támogató szakmai környezet kialakítását.

Ezek az alapelvek az alábbi tevékenységek során valósulnak meg:

- projektnapok szervezése,
- témahetek szervezése,
- iskolai közösségi és hagyományőrző programok,
- tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök.

a) Hagyományőrző tevékenységek

- ✓ Fontos feladat az iskola névadójának, Zempléni Árpád emlékének ápolása. Ezt szolgálja a névadó születésnapjáról, a különféle iskolai és körzeti szintű megemlékezések, vetélkedők, iskolahét szervezése.

- ✓ Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- Az aradi vértanúk napja	október 6.
- Forradalom és szabadságharc, köztársaság kikiáltásának napja	október 23.
- Mikulás	december 6.
- Karácsony	december
- Magyar kultúra napja	január 22.
- A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	február 25.
- Forradalom és szabadságharc	március 15.
- Költészet napja	április 11.
- A holokauszt áldozatainak emléknapja	április 11.
- A Föld napja	április 22.
- Nemzeti összetartozás napja	június 4.
- Húsvét	
- Anyák napja	
- Kihívás napja	
- Gyermeknap	
- Pedagógusnap	

- ✓ Négyévenként Tornabemutatót szervezünk
- ✓ Hagyományos rendezvényeink: házi (tantárgyi) versenyek, angol nyelvi délután, környezetvédelmi hét, szavalóverseny, Egészségmegőrző nap, farsang
- ✓ Aktív kapcsolatot tartunk a helyi egyesületekkel, hagyományőrző csoportokkal
- ✓ Múzeumpedagógiai órák szervezése a felső tagozatos tanulók részére
- ✓ Jeles napokhoz kötődő játszóházak meghirdetése
- ✓ Hagyományápolásként táncház, népművészeti bemutatók
- ✓ „Gólyatábor” ovisok ismerkedése az iskolával

b) Diákönkormányzat. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselésére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 1-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti. A tanulók az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogukat a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják,

c) Diákétkeztetés. A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat a központi konyhát fenntartó önkormányzat által meghatározott módon kell befizetni.

d) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, versenyfelkészítések segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból.

- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi, akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.
- Az alapfokú művészetoktatás keretében grafika és népzene, pengetős tanszak indítása elősegíti a tehetséggondozást intézményünkben.

Amennyiben igény merül fel, úgy az alább felsorolt szakköröket, napközit, egyéb foglalkozásokat, klubokat, felzárkóztató, illetve tehetséggondozó foglalkozásokat szívesen indítjuk:

- természettudományi szakkör, „háztartási” klub, „országok” klubja (külföld), „társasjáték/táblajáték” klub,
- iskolaújság, sulis rádió, énekkar, matematika-tehetséggondozás, matematika korrepetálás,
- angol szakkör/nyelvvizsgafelkészítés, angol felzárkóztatás
- magyar korrepetálás, „mesevarázs”, helyesírási szakkör, szép kiejtési szakkör, történelem szakkör, filmklub, délutáni tanulás-tanoda, természettud. felzárkóztatás, természettud. tehetséggondozás (versenyfelkészítés)
- elsősegélynyújtó szakkör, középiskolára előkészítő tanfolyam/Pályaválasztási program, magyar hagyományokat felkutató, ápoló, bemutató szakkör, tanulmányi versenyekre felkészítés
- „sportolj velünk”, kölyökatlétika, úszás órák, asztaltenisz szakkör, természetjáró szakkör (túra), játékos fejlesztő foglalkozások, „játszunk együtt”, karate tehetséggondozó/versenyfelkészítő foglalkozás

e) Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

f) Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

g) Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

h) Egész napos iskola, „Tanulda”-felkészülés a tanítási órákra

A köznevelési törvény előírásainak megfelelően a szülők igényei alapján, délutáni időszakban a 3-4-5-8. évfolyamon „Tanulda” működik. A tanítási szünetekben összevont tanulói felügyeletet biztosító csoport működik, ha ezt a szülők legalább 10 gyerek számára igénylik. A szülők hozzájárulása és a fenntartó támogatásával 1-2. osztályban iskolaotthon működik, a szülők igénye alapján.

Képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés

Az iskola – amennyiben a feltételek adottak a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendeletben szereplő előírásoknak – a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség-kibontakoztató felkészítésben.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

j) Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek azok a téma napok, amelyek a katasztrófavédelemmel, az egészségvédelemmel, az elsősegélynyújtással, a természet- és környezetvédelemmel, iskolánk névadójával, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. A hosszabb (több napos, egy hetes) témaheteken feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

k) Szabadidős foglalkozások:

Az iskola a felmerülő igényekhez, a fenntartói támogatáshoz és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez - színház, mozi látogatás, múzeumlátogatás, túrák, klubdelutánok, táncos, műsoros rendezvények.

l) Tanulmányi kirándulások: Erdei iskola:

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos vagy kerékpáros tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

A tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése és a hazaszeretetre, környezetvédelemre nevelés céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. Az erdei iskola táborszerű, egy- egy tantárgyi téma feldolgozását segíti. Megvalósítás forrása pályázat, alapítványi támogatás és szülői anyagi hozzájárulás.²

m) Osztálykirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő

² Amennyiben a fenntartó keretet biztosít az éves költségvetésben, úgy ingyenes és kötelező minden tanuló részére. Ellenkező esetben a szülők önkéntes anyagi hozzájárulásával valósíthatóak meg a programok.

költségeket a szülőknek kell fedezniük. ³Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

n) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata

Egyéni vagy csoportos használata - a tanulók igényei alapján, tanári felügyelet mellett biztosított. /számítógép, sportpálya, videó stb./

o) Hit és vallásoktatás

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységével összhangban- hit és vallásoktatást szerveznek. A hit és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az osztályfőnökök, a hitoktató folyamatos együttműködése megvalósul a mindennapi nevelésben.

p) Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti a könyvtár. Jelenleg az iskolai könyvtári feladatokat Tállya Községi könyvtár látja el, de törekszünk az iskola épületében iskolai könyvtár kialakítására.

I.12. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

A pedagógusok alapvető feladatai:

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.

³Amennyiben a fenntartó keretet biztosít az éves költségvetésben, úgy ingyenes és kötelező minden tanuló részére. Ellenkező esetben a szülők önkéntes anyagi hozzájárulásával valósíthatóak meg a programok.

- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

Tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes felkészítése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdelután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.

- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.

- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviselői szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

A vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

A megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

I.12.1. Pedagógus Teljesítmény Értékelési Rendszer (TÉR)

Az intézmény igazgatója – az intézmény vezetőinek szakmai közreműködésével – saját munkáltatói hatáskörében szabályzatban határozza meg az intézmény pedagógusainak, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének (a továbbiakban: pedagógus teljesítményértékelés, rövidítésben TÉR) intézményi szabályait. Szabályzatunk elkészítésekor figyelembe vettük a pedagógusok teljesítményértékelésének bevezetésével kapcsolatos alábbi jogszabályokat:

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben **Púétv.**
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben **Vhr.**, valamint
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet, a továbbiakban **Rendelet**.

Az igazgatónak minden tanévben döntést kell hoznia az *egyedi intézményi értékelési szempontokról*, amelyeket a teljesítményértékelési időszak kezdetét megelőző augusztus 25-ig kell meghatároznia az adott tanévre vagy nevelési évre szólóan.

Az egyedi intézményi értékelési szempont meghatározásának lehetősége azt biztosítja, hogy az igazgató saját intézményének a legjobban megfelelő, az adott időszakban vagy helyzetben a leglényegesebbnek tartott feladatokat preferálja, illetőleg értékelhesse a pedagógusok annak megfelelő munkateljesítményét vagy annak hiányát.

A vezetői megbízással rendelkező (igazgató) a fenntartó által meghatározott négy teljesítménycél teljesítésével kerül értékelésre.

A vezetői megbízással nem rendelkező pedagógusok és pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek esetében a teljesítményértékelés megindítását megelőzően az igazgató három személyre szabott éves teljesítménycélt határoz meg, amelyeket a teljesítményértékelés során pontszámmal értékel.

Iskolánkban az elfogadott „*A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata*” alapján történik a teljesítményértékelés.

I.13. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök feladatai

- ✓ Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- ✓ Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- ✓ Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- ✓ Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- ✓ Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- ✓ Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- ✓ Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- ✓ Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- ✓ A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- ✓ Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- ✓ Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- ✓ A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- ✓ Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- ✓ A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- ✓ Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- ✓ Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- ✓ Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.

- ✓ Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- ✓ Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- ✓ Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- ✓ Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- ✓ Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- ✓ Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- ✓ A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- ✓ Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban/elektronikus naplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- ✓ A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- ✓ Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- ✓ A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- ✓ Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- ✓ Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- ✓ Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- ✓ Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- ✓ Kitölti és vezeti az osztálynaplót/elektronikus naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- ✓ Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- ✓ Tanév elején kitölti a tanulók tájékoztató füzetét, tanév közben havonta ellenőrzi tájékoztató füzet vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások, szülői aláírások).

- ✓ Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése:

- A tanév elején összeállított munkaterv
- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán:

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról:

- ✓ Tanulók száma, ebből leány
- ✓ Állami nevelt (gondozott)
- ✓ Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- ✓ Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- ✓ Sajátos nevelési igényű tanuló
- ✓ Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- ✓ Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanuló
- ✓ Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- ✓ Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- ✓ Más településről bejáró tanuló

- ✓ Nem magyar állampolgár
- ✓ Évfolyamismétlő

Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról:

- ✓ Tanulók száma
- ✓ Osztályozott tanulók száma és aránya
- ✓ Osztályozatlan tanulók száma és aránya
- ✓ Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlag
- ✓ Az osztály tanulmányi átlaga
- ✓ Kitűnő tanulók száma és aránya
- ✓ Szaktárgyi dícsérek száma tantárgyanként a tanév végén
- ✓ Példamutató magatartásért adott dícsérek száma a tanév végén
- ✓ Példamutató szorgalomért adott dícsérek száma a tanév végén
- ✓ Egy tantárgyból bukott tanulók száma és aránya
- ✓ Két tantárgyból bukott tanulók száma és aránya, három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma és aránya
- ✓ A bukások száma tantárgyanként
- ✓ A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- ✓ Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- ✓ Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- ✓ Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
- ✓ A középiskolai felvételi eljárást megelőző írásbeli vizsgán elért eredmények (magyar, matematika)
- ✓ Középiskolai felvétel a tanulók választása alapján
- ✓ A választott középiskolák közül az elsőként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- ✓ A választott középiskolák közül a másodikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- ✓ A választott középiskolák közül a harmadikként megjelölt iskolába felvett tanulók száma és aránya
- ✓ Továbbtanulás iskolatípusok szerint
- ✓ Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya

- ✓ Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
- ✓ Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
- ✓ Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén:

- ✓ Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- ✓ Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- ✓ A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- ✓ Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- ✓ Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- ✓ A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- ✓ A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- ✓ Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
- ✓ Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- ✓ Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- ✓ A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái a NAT2020 Kerettanterv Közösségi nevelés (osztályfőnöki) 5–8. évfolyam alapján kerül meghatározásra.

Az 5-6. évfolyamon kötelező tantárgy alapóraszám összesen: 68 óra.

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	Javasolt óraszám
Egyén és közösség	38
A tanulás tanulása	5
Egészségfejlesztés	10
Közlekedésbiztonság	10
Alkalmazkodás és biztonság	5
Összes óraszám:	68

A 7-8. évfolyamon kötelező tantárgy alapóraszámja összesen: 68 óra.

A témakörök áttekintő táblázata:

Témakör neve	Javasolt óraszám
Egyén és közösség	38
A tanulás tanulása	5
Egészségfejlesztés	10
Közlekedésbiztonság	10
Alkalmazkodás és biztonság	5
Összes óraszám:	68

I.14. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

- A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása,

- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a fogyatékos tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- speciális gyógyászati, valamint tanulást, életvitelt segítő technikai eszközök,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés, mely a pedagógiai program mellékletét képező „Intézményi integrációs program” alapján folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- a tanulók háromhavonkénti fejlesztő értékelése a szülőkkel közösen;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

I.14.1 Az iskolai lemorzsolódás megelőzését célzó komplex intézményfejlesztés

	Intézményfejlesztési terület	Indikátor	Tevékenységek	Pedagógiai program
1.	PARTNER KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSE TERÜLET	1. Kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, családokkal való partneri kapcsolat kialakítására, fejlesztésére a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében.	1. Családi nap	Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kiépítése I.12. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok
			2. „Sulikóstolgozó” ovisok részére	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái
		2. Az iskolai lemorzsolódás megelőzése érdekében a kulcsfontosságú partnereinkkel való együttműködésünket írásban is rögzítjük.	1. Együttműködés partnereinkkel	Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kiépítése Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok). Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából projektoktatást (témanapokat, témaheteket szerveznek.)
			2. Partneri tájékoztatás	Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kiépítése
			3. Pályaorientációs munkacsoport működtetése	Együttműködések - partnerségi kapcsolatok kiépítése Pedagógiai program: Tanulóink pályaorientációját már hatodik osztály felévértől kezdjük megfigyelni, ahol szükséges, segítséget nyújtunk. Minden év novemberében pályaválasztási szülői értekezletre hívjuk a helyi középiskolák képviselőit. Figyelemmel kísérjük tanulóink továbbtanulási terveit, segítve őket a reális választásban. Részt veszünk a nyílt napokon a középiskolák oktatási intézményekben. Középiskolák bemutatkoznak az osztályfőnöki órákon. Volt diákok számolnak be a középiskolákról. Továbbtanulásra felkészítő program: középiskolai felvételi előkészítő foglalkozásokat tartunk iskolánkban.
		3. Biztosítjuk a sikeres óvoda–iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat, általános iskola–középiskola, középiskola–felsőoktatás) átmenetet támogató fejlesztések strukturális garanciáit.	1. A sikeres átmenet támogató programok kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos tevékenységek végrehajtása munkatervben rögzített	A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.

		4.A sikeres óvoda-iskola, illetve iskolafokok közötti (alsó–felső tagozat) átmenet támogatásában kulcsfontosságú partnereinkkel való együttműködésünket írásban is rögzítjük	1. Partnereinkkel ILMT fókuszú partneri együttműködési megállapodást kötünk, melyet rendszeresen felülvizsgálunk (évente) és szükség esetén módosítunk, meghosszabbítunk.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.
			3.Az együttműködési megállapodásban rögzítjük a közös átmeneti program célját, az együttműködés tartalmát, időtartamát, a kapcsolódó feladatokat és azok felelőseit is.	Az óvodában/iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.
2.	ESÉLYEGYENLŐSÉG / MÉLTÁNYOS OKTATÁSSZERVEZÉS TERÜLET	1.Olyan légkör megteremtését biztosítjuk, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, különbözőségét és máságát is elfogadva.	1.Az egyéni szükségletekhez igazított differenciált képességfejlesztést alkalmazunk.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje
			2.A tanulók választhatnak a különböző lehetőségek közül, élve a véleménynyilvánítás lehetőségével.	A választható tantárgyak, foglalkozások és pedagógusválasztás szabályai
			3.Nagy gondot fordítunk az osztálytermek, a tanulási környezet megfelelő, motiváló jellegű kialakítására.	A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák
		2.Biztosítjuk az intézmény szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, kiemelten: a napközi, szakkör, tehetséggondozó-felzárkóztató tanórán kívüli foglalkozásokon-szabadidős programokon, informatikai eszközök használata esetében.	1.Elősegítjük és a gyermekek körében szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg és éljenek azokkal a kulturális és technikai lehetőségekkel, amelyeket iskolánk biztosítani tud. (nyelvoktatás, karate, LEGO program, pályaválasztási program, szabadidős programok)	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárás A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje
			2. Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez hátrányos helyzetük miatt egyébként nem jutnának hozzá.	A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

			3.Minden tanuló lehetőséget kap rá, hogy részt vegyen iskolán kívüli tevékenységekben.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje
3.	SZERVEZETFEJLESZTÉS TERÜLET	1.Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola mint szervezet erőforrásainak feltárására.	1.Az iskola helyzetfeltárása során kiemelt figyelmet fordítunk az emberi és tárgyi erőforrások feltérképezésére, reflektálva a belső és külső környezet sajátosságaira. Például SWOT-analízist és HR-térképet készítünk.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
		2.Az iskola mint szervezet jövőképét a külső és belső tényezők együttes figyelembevételével alakítjuk ki, elérését tudatosan tervezzük meg.	2.ILMT alapú szervezetfejlesztési tervünk részeként belső erőforrás-fejlesztési tervet készítünk, melyet összehangolunk a Továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
		3.Kiemelt figyelmet fordítunk a belső partnerség kialakítására és az egymástól tanulás erősítésére.	3.Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületen, illetve feladatellátási helyen belül a partneri, szakmai együttműködések, valamint az ezeket támogató gyakorlatok feltárására és rögzítésére.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.
		3.A befogadó és támogató munkakörnyezet kialakításához, fejlesztéséhez szükséges szervezet- és közösségfejlesztési beavatkozásokat valósítunk meg.	4.A nevelőtestületi közösségfejlesztő napokat az ILMT alapú komplex intézményfejlesztésünk fő célkitűzéseire igazodóan valósítjuk meg (pl. a nevelőtestületi napok keretében áttekintjük és egyeztetjük fejlesztési elképzeléseinket).	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.
		4.Kiemelt figyelmet fordítunk a nevelőtestületünk tagjainak az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató szervezetfejlesztésben való személyes elköteleződésének növelésére.	5.Aktívan használjuk a korai iskolaelhagyási jelzőrendszert, emellett az adatokat magunk is értelmezzük, saját beavatkozási protokollt dolgozunk ki.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

1.14.2 A képességbontakoztató - és integrációs felkészítés programja

Az integrációs program megvalósításával kapcsolatos célok, feladatok:

- Helyzetelemzés, önértékelés elvégzése évenként,
- Célrendszer felállítása az önértékelések és az elvárható eredmények alapján,
- Óvoda-iskola átmenet, szakmai együttműködés kialakítása és folyamatos fenntartása,
- A TANÍTÁST- TANULÁST SEGÍTŐ ESZKÖZRENDSZER ELEMÉI-nek bevezetése,
- Együttműködések- partnerségi kapcsolatok kiépítése,
- Az elvárható eredmények teljesülésének nyomonkövetése, az elvárható eredmények teljesítése.

Kiemelt célok a HH/HHH tanulók fejlesztésében:

- Tanulóink sajátítsanak el olyan tanulási módszereket, technikákat, amelyekkel eredményesek lesznek az önképzésben, szilárd ismereteket eredményeznek a tanulási folyamatok során.
- A helyi tanterv műveltségterületének elsajátításával tanulóink feleljenek meg a kilencedik évfolyam bemeneti követelményeinek.
- Tanulóink egyéni érdeklődésüknek és képességüknek megfelelően válasszák meg a továbbtanulás irányát.
- Tanulóink érdeklődésének fenntartása, hogy a megszerzett ismereteket kreatív módon tudják alkalmazni a gyakorlatban.
- Az önművelésre törekvés, az élethosszig történő tanulásra való felkészülés váljon a tanulók igényévé.

Valósuljon meg a HH/HHH tanulók:

- egyéni igényeihez igazodó a személyiségfejlesztése, közösségfejlesztésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatok,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő program,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység, s ezek megvalósulásával a hátrányos / halmozottan hátrányos helyzetűk mérséklődjen.

Célrendszer megfogalmazása az integráció tükrében:

Legfőbb célkitűzésünk, hogy az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulók együttnevelését-oktatását maradéktalanul megvalósítsuk. Az integrációs oktatásban résztvevő tanulók százalékos aránya a teljes osztálylétszámmal, illetve az évfolyam létszámához

viszonyítva évente közelítsen a jogszabályban előírtához. Intézményünkben az integrációs oktatásban résztvevő hátrányos helyzetű tanulók százalékos aránya a teljes tanulói létszámhoz, valamint a település összes iskolájába járó hátrányos helyzetű tanulók százalékos aránya az összes tanulói létszámhoz megfelelően a jogszabályban előírtaknak.

Célunk továbbá:

- időben felismerni a tanulók hátrányos helyzetét,
- megnyerni a szülőket a tanulók együttnevelésére,
- elérni, hogy képességük (iskolai eredményességük) úgy változzon, hogy eredményesen (tanköteles korban) befejezzék az általános iskolát,
- sikeresen tudjanak középiskolát választani.

CÉLOK

Tanulmányi eredmények javulnak

Hiányzások számának csökken

A napközis foglalkozásokon való részvételi arány nő

Magántanulói státusz elkerülése

Szülői házzal való eredményes kapcsolattartás

Az osztályismétlők számának csökkenése

Az érettségit adó középiskolákba való továbbtanulás aránya nő

Testi egészség megőrzése

FELADATOK

Felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, a foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése

Egyéni problémamegoldó foglalkozások

Folyamatos figyelemmel kísérés, ellenőrzés

Egyeztetés a szülői házzal

Családlátogatás

Az egyéni előrehaladás fejlődésének elősegítése

A tanulók figyelemmel kísérése

Fogadóórák

Szülői értekezletek

Közös programok

Felzárkóztató foglalkozások

A tanulók előrehaladásának nyomon követése, osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, fejlesztő pedagógusok, szülők bevonásával

Pályaorientációs foglalkozások

Továbbtanulást elősegítő programok

Rendszeres iskolaorvosi, fogorvosi, védőnői ellenőrzések

Felvilágosító előadások

Óvoda-iskola átmenet, szakmai együttműködés kialakítása és folyamatos fenntartása

- A leendő első osztályos tanítók meglátogatják az óvodásokat
- A leendő tanítók részt vesznek a nagycsoportosoknak szervezett nyílt foglalkozásokon
- Az óvoda gyermekei és szülei „Ovi-suli találkozó”-n, az iskolai nyílt napokon meglátogathatják az alsó tagozatosokat, bepillantást nyerhetnek munkájukba
- „Gólyatábor délelőtt”: zenés, játékos, kézműves, mozgásos tevékenységek a leendő elsősek számára

Együttműködések- partnerségi kapcsolatok kiépítése

Szülői házzal

Családlátogatások

Szülői értekezletek

Fogadóórák

Egyéni beszélgetések

Közös programok

Gyermejjóléti és családsegítő szolgálattal

Rendszeres eszmegbeszélések

Kapcsolattartás

Közös rendezvények (pl. prevenció előadások, video vetítések)

Szakmai és szakszolgálatokkal

Szakértői bizottság véleményének kikérése

Együttműködés a Pedagógiai Szakszolgálattal

Szükség esetén pszichológus segítségének igénybe vétele

Sajátos nevelési igényű valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók fejlesztésének nyomon követése, kapcsolattartás a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal

Középfokú oktatási intézményekkel

Kapcsolattartás az intézmények között: Igazgatók, osztályfőnökök

Nyílt Napok látogatásának lehetővé tétele

Középiskolák képviselőinek tájékoztatója a 8. osztályos tanulók és szülei számára

Iskolánk volt diákjainak beszámolója az új iskolájukról

Pályaválasztási szülői értekezlet

Civil szervezetekkel

Együttműködés a Tállyai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal: A szervezetek képviselői nyomon követik a cigány kisdíjak beilleszkedését az iskola közösségébe. Szorgalmazzuk a roma diákok számára kiírt rajz- vagy egyéb pályázatokon való részvételt. Támogatjuk a kisebbségi önkormányzat és a civil szervezet által szervezett rendezvényeken való részvételt, amelyek alkalmak lehetnek a cigány tanulók számára, hogy találkozzanak saját hagyományaikkal, szokásaikkal, kultúrájukkal.

Pedagógusaink részt vesznek olyan konferenciákon, rendezvényeken, ahol, az esélyegyenlőség, az integráció elősegítése a cél. Ezek a rendezvények jó alkalmak az ismereteink bővítésére, tapasztalatcserére. Fontosnak tartjuk a partneri viszonyt a helyi társadalommal.

Civil partnereink:

Helyi Polgárőr Egyesület

Helyi Sportegyesület

Tállya Jövőjéért Alapítvány

Tállyáért Egyesület

Hegyaljai Mesterek Népművészeti Egyesülete

Kapcsolatot tartunk a helyi/körzeti médiával, részt veszünk a Művelődési Ház, Községi Könyvtár rendezvényein, pályázatain.

Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek a következő területekről

1. Az önálló tanulást segítő fejlesztés

Az önálló tanulási képességet kialakító programok

Napközis foglalkozás

Tehetséggondozás

Felzárkóztatás

Fejlesztő foglalkozások

2. Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése

Tantárgyi képességfejlesztő programok

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- fejlesztő foglalkozások

3. Szociális kompetenciák fejlesztése

Közösségfejlesztő, közösségépítő programok:

Őszi egészségnap

ÖKO- napok

Kerékpár-és gyalogtúrák

Kiállítások, múzeumlátogatások

Színházlátogatások

Iskolai farsang

Ünnepi hangversenyek a Művészeti iskola előadásában

Iskolaszépítő tevékenységek

Iskolai ünnepségek

Családi nap

Erdei iskola

Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- Művészeti körök
- Sportkörök

Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztő foglalkozása
- Kooperatív tanulásszervezés
- Ahol a tananyag lehetőséget ad rá, ott csoportmunkát alkalmaznak pedagógusaink

Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- Értékelő esetmegbeszélések
- Az Országos kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése nevelőtestület előtt iskolaszinten és osztályszinten, osztályban tanítók előtt egyéni szinten, következtetések levonása, tervek meghatározása iskolaszinten, osztályszinten, egyéni szinten.
- HH/HHH tanulók háromhavonkénti értékelése,
- A következő időszaki fejlesztési terv elkészítése a kompetenciamérési egyéni kiértékelés figyelembe vételével, a tanuló egyéni igényeihez igazodva a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő program, a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenység megtervezése
- Folyamatos egyeztetések az osztályban tanító kollegák között
- Magatartás és szorgalom jegyek közös megállapítása
- Azonos követelményrendszer meghatározása

A háromhavonta kötelező kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei

- Szöveges értékelés- árnyalt értékelés

Multikulturális tartalmak

- Multikulturális tartalmak projektekben feldolgozva

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók hatékony integrációjához és a szegregáció-mentes, integráló iskolai környezet kialakításához szükséges modern pedagógiai-módszertani kultúra és szemlélet elterjesztését kívánjuk megvalósítani intézményünkben. Minden tanévben szervezünk projekt hetet, melynek során tanulóinknak lehetőségük van más népek kultúrájának, hagyományainak megismerésére.

A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- Pályaorientáció
- Tanulóink pályaorientációját már hatodik osztály félévétől kezdjük megfigyelni, ahol szükséges, segítséget nyújtva. Minden év novemberében pályaválasztási szülői értekezletre hívjuk a helyi középiskolák képviselőit.
- Figyelemmel kísérjük tanulóink továbbtanulási terveit, segítve őket a reális választásban.
- 6-7. osztályban %-os arányban felmérjük a pályairányultságot, igénybe vesszük az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat pályaválasztási tanulói felmérését.
- Fogadjuk a középiskolák beiskolázási felelőseit, akik tájékoztatót és bemutatót tartanak intézményükről, az ott folyó nevelő-oktató munkáról.
- 8. osztály első félévében lehetőséget adunk diákjainknak, hogy a középiskolák nyílt napjait felkeressék, s végleges döntésük előtt az ott szerzett tapasztalatokat felhasználják.
- Nyílt Napokon való részvétel a középfokú oktatási intézményekben
- Középiskolák bemutatkozása osztályfőnöki órákon
- Volt diákok beszámolója a középiskolákról
- Továbbtanulásra felkészítő program
- A felvételi tantárgyakból (matematika, magyar) középiskolai előkészítő foglalkozásokat szervezünk tanulóink számára, figyelembe véve az érintett középiskolák felvételi- és követelménybeli szokás- és elvárás-rendszerét.

Elvárható eredmények

Jelenlegi adottságok

Olyan oktatásszervezési kereteket teremtettünk, melyek lehetővé teszik:

- a szociokulturális alapú szelekció hatásának csökkentését,
- a kommunikáció tudatos fejlesztését,

- az otthonról hozott tudás (erősségek, gyengeségek), kultúra megismerését, minden gyermek tekintetében.

Kitűzött célunk

Az oktatás szervezése, módszertana, attitűdje igazodjon a tanulók egyéni sajátosságaihoz, eltérő adottságaikhoz, szociális háttérükhöz.

Mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítása valósuljon meg elfogadó, megértő környezetben.

Az iskolai integrációs program alkalmazásával elérendő eredmények:

- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az oktatási- nevelési intézményben megfelel a jogszabályokban előírtaknak.
- Az intézmény képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyerekek fogadására és együttnevelésére.
- Multikulturális tartalmak beépülnek a helyi tantervekbe.
- Az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel.
- Az intézményben létezik tanári együttműködésre épülő értékelési rendszer

Ezek eredményeként:

Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Csökken az intézményben az iskolarendszerű oktatásból kikerülők száma

Csökken az iskolai hiányzások óraszáma

Csökken a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körében a magántanulók száma

Nő az érettségit adó intézményekben továbbtanuló halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma

Az adott intézményben az országos kompetenciamérések eredményei az országos átlagot meghaladó mértékben javulnak.

1.14.3 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, védő -óvó intézkedéseket tegyen — karöltve a megfelelő segítő szervekkel, szervezetekkel — a rászorulóik érdekében, öröködjön a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek elviselhető életlehetőségei felett.

A tevékenység fontosabb feladatai:

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók elemi szükségleteinek (élelem, ruházat, tanszer, pihenés) kielégítését a családban. Probléma esetén a törvényi kereteknek megfelelően intézkedünk, szükség esetén eljárást kezdeményezünk.
- A tanulók egészségi állapotát figyelemmel kísérjük, rendszeres egészségügyi ellátásukat az iskolaorvosi szolgáltatón és az iskolafogászati rendeléseken keresztül biztosítjuk.
- Az iskola valamennyi szolgáltatását biztosítjuk (ügyelet, étkezés stb.) a törvényi kereteknek megfelelően, valamint a tanulók igénye szerint.
- A különféle támogatásokat — anyagi, illetve természetbeni — a család szociális és anyagi helyzetének megfelelően felkutatjuk, hozzáférhetővé tesszük.
- Igény szerint tájékoztatjuk a szülőket a megváltozott támogatási rendszerről, az igénybevétel lehetőségeiről, módjairól.

Gyors és hatékony intézkedést kezdeményezünk a gyermeket veszélyeztető helyzetekben:

- ❖ Gyermekjóléti, illetve családsegítő szolgálat, gyámhivatal megkeresése és visszajelzés igénylése.
- ❖ Segítségkérés, kapcsolatfelvétel megsegítése szülő és szakember között (pszichológus, nevelési tanácsadó, gyermekorvosi és szakorvosi ellátás).
- ❖ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a városi rendőrkapitányság illetékes munkatársaival.
- ❖ Folyamatosan figyelemmel kísérjük és ellenőrizzük a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járást, s az aktuális szabályokhoz igazodva szükség esetén eljárást kezdeményezünk.
- ❖ Felkeltjük és folyamatosan fenntartjuk a tanulók érdeklődését, igényét a tanórán kívüli, szakköri, sportköri elfoglaltságok, iskolán kívüli kulturális, sport rendezvények iránt.
- ❖ Figyelemmel kísérjük: használ-e a tanuló egészségre ártalmas, káros anyagokat, szereket; folytat-e korára, fejlődésére károsan ható életmódot.
- ❖ Erre utaló jelek esetén haladéktalanul felvesszük a kapcsolatot a szülővel, gondviselővel, szükség esetén a megfelelő szervekkel, szolgálatokkal.
- ❖ Figyelemfelhívó, tájékoztató programokat, rendezvényeket szervezünk, illetve bekapcsolódunk ilyen jellegű rendezvényekbe.
- ❖ Szexuális felvilágosító, felelős családi életre nevelési, drogmegelőzési előadásokat szervezünk az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős fontosabb feladata:

- A felelőst az igazgató választja ki és bízta meg, lehetőség szerint a pedagógiai asszisztensek közül.
- Az osztályfőnökkel együtt családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása végett;
- veszélyeztető okok megléte esetén felveszi a kapcsolatot a lakóhelyi gyermekjóléti szolgálattal;
- a tanulók rossz anyagi helyzete esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi;
- tájékoztatja a szülőket azokról a személyekről, intézményekről, akikhez vagy amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

I.15. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgatóság és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések, stb.

Ezen fórumok időpontját, az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanári szoba helyiségében elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- Az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- Az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az igazgatóság, az iskolavezetőség felé.

- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetőségével, illetve szülői munkaközösséggel.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Iskolánkban működő szakmai munkaközösségek:

- alsó tagozatos munkaközösség
- felső tagozatos munkaközösség
- mérés-értékelés munkaközösség

A szülői munkaközösség (SZM) és az iskola közösségeinek együttműködése

- Az SZM az iskola közösségeivel tagjain és a meghívottakon keresztül tartja egymással a kapcsolatot.
- Az SZM munkaközösség tagjai rendszeres időközönként – évente legalább 2 alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket a SZM tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviselteket kérdéseit, véleményét, javaslatait az SZM felé továbbítani.
- Az SZM ülésein állandó meghívottként az alábbi személyek vehetnek részt:
az iskola igazgatója, az iskolavezetés tagjai és a meghívottak

- Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az iskola igazgatója rendszeresen – évente legalább 2 alkalommal – köteles tájékoztatni az Szülői munkaközösséget.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi gyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetten keresztül írásban) tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel

A tanulónak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;

- sportélet;
- túrák, kirándulások szervezése;
- kulturális, szabadidős programok szervezése;
- a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben

- ✓ az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük;
- ✓ a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét, az iskola éves munkatervének összeállítása előtt, az igazgatónak ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- ✓ az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- ✓ a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- ✓ az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- ✓ a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

Az iskolában iskolai vezetőség működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,

- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

b) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

c) Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetésére felé.

d) Fogadó óra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

e) Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

f) Írásbeli tájékoztató - email/online kapcsolat

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

g) *Közös programok, kirándulások*

Célja a pedagógus és a szülő közötti partneri együttműködés, bizalmi viszony elősegítése

1. A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg. A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz, illetve a szülői munkaközösséghez fordulhatnak.
2. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.
3. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
4. Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
5. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - ✓ az iskola honlapján;
 - ✓ az iskola fenntartójánál;
 - ✓ az iskola irattárában;
 - ✓ az iskola nevelői szobájában;
 - ✓ az iskola igazgatójánál;
 - ✓ olvasószo

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: Szerencsi Tankerületi Központ, 3900 Szerencs, Ondi út 1.
- A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal
- A megyei pedagógiai intézettel
- A helyi intézmények vezetőivel és tantestületeivel:
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval:
- A területileg illetékes tanulási képességet vizsgáló bizottsággal:
- A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

2. Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében, az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, társadalmi egyesületekkel:

- Tállya Jövőjéért Alapítvány
- Tállyáért Egyesület
- Tállyai Polgárőr Egyesület
- Tállyai Sportegyesület
- Tállyai Zempléni Árpád Óvoda és ÁMK
- Nefelejcs Népdalkör
- Barátság Nyugdíjas Klub
- Hegyaljai Mesterek Népművészeti Egyesülete

és további szervezetek a mindennapi munkakapcsolat alapján.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket, az iskola éves munkaterve rögzíti.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a Körzeti Orvosi Rendelőintézet és Körzeti Fogorvosi Rendelőintézet egészségügyi dolgozóival, és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. Az illetékes gyermek- illetve ifjúság védelmi szervezetekkel:

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálatokkal:

5. A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő munkaközösségek bekapcsolódnak a területi szakmai munkaközösségek munkájába.

A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató *vagy* az igazgatóhelyettes a felelős.

I.16. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása eléri vagy meghaladja a 250 órát, egy adott tantárgyból a hiányzás mértéke a tanítási órák több, mint 30 %-a, a tanuló teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat. Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén — legfeljebb három tantárgyból — elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát — rendeletben meghatározottak szerint — független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a kormányhivatal vezetője engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga — ha azt az iskolában szervezik — vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és a területileg illetékes kormányhivatal bízta meg. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

A vizsgabizottság

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök,
- kérdezőtanár
- ellenőrző tanár.

Az **elnök** felel a szabályok betartásáért, ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, ha kell, szavazást rendel el.

A **kérdező tanár** csak megfelelő szakos tanári, illetve tanító végzettségű lehet, lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Az ellenőrző tanár

Az ellenőrző tanár lehetőség szerint szakos tanár legyen. Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. Az írásbeli és szóbeli vizsga előtt a vizsgázónak tíz perccel korábban kötelező megjelennie. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért és a vizsgabizottság törvényes működéséért.

- meggyőződik, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, (pl. engedélyezték-e számára az osztályozó vizsgát, ha igen, akkor mely tantárgyakból és évfolyamokon, milyen mentességekkel rendelkezik a vizsgázó tanuló).
- a szóbeli vizsgák vezetése magában foglalja a szóbeli vizsgára vonatkozó eljárási szabályok betartatását, (például, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére).
- az írásbeli vizsgák felügyelete és ellenőrzése. A vizsga záróértekezletén a vizsgabizottság megállapítja a vizsgázók egyes vizsgarészekben nyújtott teljesítményének minősítését, és azok alapján a tanuló osztályzatát. A vizsga eredményét, a vizsgabizottság addig még nem ismertetett döntéseit a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai jelenlétében az elnök az eredményhirdető értekezleten ismertetheti, röviden értékeli a vizsgát és ismételten tájékoztatja a vizsgázókat a jogorvoslati lehetőségekről.

A vizsgabizottság elnökének feladata továbbá a vizsgával kapcsolatos iratok átvizsgálása:

- a vizsgázók által elkészített írásbeli vizsgadolgozatok, a feladatlapokhoz tartozó javítási és értékelési útmutatók,
- vizsga folyamán felvett jegyzőkönyvek,
- az írásbeli vizsgadolgozatok szaktanári értékelésére benyújtott vizsgázói észrevételek,
- a szóbeli vizsga tételei,
- határozatok.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai:

A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok:

A tanulmányok alatti vizsgán a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján (szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésre, az igazgató engedélye alapján) a sajátos

nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázót megilletik a vizsga során mindazon mentességek, kedvezmények, melyeket a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

Az igazgató feladatai:

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az előkészítés feladatai:

- a vizsgarend kialakítása,
- a vizsgafeladatok, illetve vizsgatételek elkészíttetése a vizsgakövetelmények alapján,
- a vizsga helyszínének és időpontjának kijelölése, a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása,
- a vizsga zavartalan lebonyolításának biztosítása.

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy^y az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga — szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával — harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató pedagógus az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráfíja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató pedagógus a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az iskola igazgatója a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat — az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt — a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával az időpont feltüntetésével — lezárja és a vizsgairatokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik — a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő — pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt, az adott tantárgyból — ha az nem javítóvizsga — a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több. A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság segítséget kaphat. Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le, • a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

Technika és tervezés - GYAKORLATI

Testnevelés - GYAKORLATI

Magyar nyelv – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Magyar irodalom – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Idegen nyelv – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Matematika – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Etika/Hit és erkölcstan - SZÓBELI

Történelem – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Természetismeret – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Fizika – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Kémia – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Biológia – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Földrajz – ÍRÁSBELI, SZÓBELI

Ének-zene – SZÓBELI, GYAKORLATI

Hon- és népismeret - SZÓBELI

Vizuális kultúra SZÓBELI GYAKORLATI

Digitális kultúra – SZÓBELI, GYAKORLATI

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit a mindenkori tantervek tartalmazzák, melyek a pedagógiai program mellékletét képezik.

I.17. A felvételi eljárás különös szabályai

I.17.1. Tanköteles korba lépő gyermek beíratása

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között — a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban — köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a kormányhivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a kormányhivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola igazgatója értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, ha olyan gyermeket, tanköteles tanulót vett fel vagy át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény székhelyén van.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni a törvényben foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon — legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt — nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell

részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen található, ahol az iskola székhelye vagy telephelye, feladatellátási helye található.

Ha az általános iskola — a megadott sorrend szerint — az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Különleges helyzetnek minősül, ha a tanuló

- a) szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b) testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c) munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d) az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

Minden itt nem szabályozott kérdésben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rendelkezései az irányadók.

I.17.2 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanuló jogviszonyt létesítő, vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. Az iskola igazgatója köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá átvétel esetén az előző iskola igazgatóját is. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, a határidőszámítás, a mulasztás elbírására és a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a közoktatás rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az írásban benyújtott átvételi kérelemhez az alábbi iratokat kell mellékelni:

- személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, lakcímet igazoló hatósági igazolványt.

Ha az általános iskolai tanuló úgy kíván iskolát váltani, hogy az az iskolatípus változtatásával is jár, az átvételre a felvételre megállapított eljárás szerint kerülhet sor.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót — beleértve a magántanulót is — az iskola tartja nyilván. Az iskola a vele tanulói jogviszonyban álló, kérelem alapján vendégtanulói jogviszony létesítésére engedélyt kapott tanulókról külön nyilvántartást vezet. Ha a tanköteles tanuló iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles tanuló, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola kivezeti a nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tanulói jogviszonya, kérelmére, a tankötelezettség megszűnését követően megszűnik. Ha a tanköteles tanuló az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzése után a középfokú iskolai felvételi eljárásban nem vett részt, vagy nem nyert felvételt középfokú iskolába, az általános iskola igazgatója értesíti a hivatalt. A hivatal kijelöli azt a középfokú iskolát, amely a tanuló felvételét nem tagadhatja meg.

Ha a tanulót rendkívüli felvételi eljárás keretében vették fel az iskolába, a beiratkozásának időpontját az iskola igazgatója állapítja meg.

II. HELYI TANTERV

II.1. A választott Kerettanterv, az iskolában tanított kötelező és nem kötelező (választható) tantárgyak és óraszámok (óraterv)

1. Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A Kormány 5 / 2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110 / 2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerinti kerettantervek alapján elkészített helyi tanterveket alkalmazzuk.

2. A választott kerettantervekben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontása, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározása a nevelők szakmai munkaközösségeinek, illetve — amelyik tantárgynál nincs munkaközösség — a szaktanárok feladata.

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az ütemezésnek megfelelően a nevelőtestület dönt.

3. A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

A helyi tanterv meghatározza:

- a) a nevelés - oktatás céljait
- b) a tantárgyi rendszert
- c) az egyes tantárgyak témaköreit, tartalmát
- d) a tantárgyak követelményeit
- e) a tantárgyközi tudás- és képességterületek fejlesztésének feladatait
- f) a követelmények teljesítéséhez rendelkezésre álló időkeretet

Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerinti felosztásban az általános iskola 1—4. évfolyamán

<i>Műveltségterület</i>	<i>Tantárgy</i>
Magyar nyelv és irodalom	• Magyar nyelv • Irodalom
Matematika	• Matematika
Etika/hit-és erkölcsan	• Etika/hit-és erkölcsan
Természettudomány és földrajz	• Környezetismeret
Idegen nyelv	• Angol nyelv
Művészetek	• Ének-zene • Vizuális kultúra
Technológia	• Technika és tervezés • Digitális kultúra
Testnevelés és egészségfejlesztés	• Testnevelés

Kötelező és kötelezően választható tantárgyak műveltségi terület szerintifelosztásban az általános iskola 5—8. évfolyamán

<i>Műveltségterület</i>	<i>Tantárgy</i>
Magyar nyelv és irodalom	• Magyar nyelv • Irodalom
Matematika	• Matematika
Történelem és állampolgári ismeretek	• Történelem • Állampolgári ismeretek • Hon-és népismeret
Etika/hit- és erkölcsan	• Etika/ hit-és erkölcsan
Természettudomány és földrajz	• Természettudomány • Kémia • Fizika • Biológia • Földrajz
Idegen nyelv	• Angol nyelv
Művészetek	• Ének-zene • Vizuális kultúra • Dráma és színház
Technológia	• Technika és tervezés • Digitális kultúra
Testnevelés és egészségfejlesztés	• Testnevelés
Közösségi nevelés	• Osztályfőnöki

A választott kerettantervek tantárgyait és óraszámait az alábbi táblázat tartalmazza.

Kötelező tantárgyak megnevezése és óraszámok:

Tanórák	<i>Évfolyamok</i>			
	1.	2.	3.	4.
1. Kötelező tanórák	22	22	22	23
2.Szabadon tervezhető	2	2	3	2
Összes tervezett óraszám	24	24	24	25

Tanórák	<i>Évfolyamok</i>			
	5.	6.	7.	8.
1. Kötelező tanórák	27	26	28	28
2.Szabadon tervezhető	1	2	2	2
Összes tervezett óraszám	28	28	30	30

Óraterv az 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+ <u>0,5</u>	7+ <u>0,5</u>	5+ <u>1</u>	5+ <u>0,5</u>
Idegen nyelvek				2+ <u>0,5</u>
Matematika	4+ <u>0,5</u>	4+ <u>0,5</u>	4	4
Etika, Hit-és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Családi életre nevelés	+ <u>1</u>	+ <u>1</u>	+ <u>1</u>	+ <u>1</u>
Testnevelés	5	5	5	5
Összes tervezett óraszám:	24	24	24	25
Óraterv az 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+ <u>0,5</u>	3+ <u>0,5</u>
Idegen nyelvek	3+ <u>1</u>	3+ <u>1</u>	3+ <u>0,5</u>	3+ <u>0,5</u>
Matematika	4	4	3+ <u>0,5</u>	3+ <u>0,5</u>
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1
Etika, hit-és erkölcsstan	1	1	1	1

Természettudomány	2	2	0	0
Biológia			1,5	1,5
Fizika			1,5	1,5
Kémia			1,5	1,5
Földrajz			1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret		<u>+1</u>		
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés „A modul”	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Dráma és színház			<u>+0,5</u>	<u>+0,5</u>
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Összes tervezett óraszám:	28	28	30	30

4. Iskolánk a első-negyedik évfolyamon a **Családi életre nevelést**, hatodik évfolyamon a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanítja, hetedik és nyolcadik évfolyamon a **Dráma és színház**, melyet szövegesen értékeli. Minősítés: Kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt. A **Pedagógia-jelenismeret** tárgyat, szakköri keretben, jelentkezés alapján valósul meg.

5. Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon angol nyelvet tanulnak. Amennyiben lehetőség van rá, iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Az alapkészségek fejlesztése érdekében, amennyiben lehetőség van rá és a fenntartó engedélyezi, a matematika tantárgy is felső tagozaton csoportbontásban oktatjuk.

6. A kerettantervek által előírt tartalmak a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeret nyolcvan százalékát fedik le, lehetőséget adva a helyi igényeknek megfelelően a kerettanterven kívüli tantárgyi tartalommal tölthet meg.

Részletszabályok:

- a) A hon- és népismeret tantárgy —jogszábiályi előírás alapján - a felső tagozat bármelyik évfolyamán választható.

Iskolánkban az 6. évfolyamon tanítjuk ezt a tantárgyat.

- b) Jogszabályi előírás alapján a dráma és színház tantárgy választása a felső tagozat valamely évfolyamán kötelezően választandó és tömbösítve, vagy projektnapok, továbbá témahét, vagy tematikus hét keretei között is megszervezhető.

Iskolánkban a 7-8. évfolyamon 0,5-0,5 órában tanítjuk ezt a tantárgyat.

- c) Az előbbi két tantárgy közül egy évfolyamra egyszerre csak az egyik tervezhető.
- d) A természettudomány tantárgyak 7 - 8. évfolyamon diszciplináris bontásban, vagy egy integrált természettudomány tantárgy moduljaként is oktathatók.

Ezen évfolyamokon tantárgyakra szétbontva tanítjuk a természettudomány tantárgyait.

- e) A szabadon tervezhető órakeret terhére a miniszter által közzétett kerettantervvel rendelkező tantárgyak is beépíthetők.

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási napon nem lehet több:

- a) az első — második évfolyamon öt,
- b) harmadik - negyedik évfolyamon öt,
- b) az ötödik - nyolcadik évfolyamon hat tanítási óránál.

A tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege egy tanítási héten legfeljebb:

- a) az első—harmadik évfolyamon huszonnégy,
- b) a negyedik évfolyamon huszonöt,
- c) az ötödik és a hatodik évfolyamon huszonnyolc,
- d) a hetedik és a nyolcadik évfolyamon harminc óra lehet.

A nem kötelező tanórai foglalkozások tervezett óraszama hetente 5 óra, amely mindig az előzetesen felmért tanulói igényekhez igazodik.

A tanuló napi és heti terhelésével összefüggésben meghatározottak alkalmazásakor figyelmen kívül kell hagyni:

- a) a tanuló heti kötelező tanóráinak száma és az osztályok engedélyezett heti időkerete különbözete terhére megszervezett egyéb foglalkozások,
- b) a nemzeti köznevelésről szóló törvény 6. melléklet E oszlopában foglaltak alapján szervezett egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozás óraszámait,

- c) a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, továbbá az első - negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy - három fős foglalkozásokat,
- d) az elsőől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülésének szükségessége esetén, továbbá, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismételi ugyanazt az évfolyamot legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon való részvételt,
- e) a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség vagy a sajátos nevelési igény miatt a szakértői bizottság véleménye alapján, vagy súlyos betegség miatt egyéni munkarend keretében tanulmányokat folytatók egyéni foglalkozás keretében történő felkészítésére tanulóként az osztályok heti időkeretén felül átlag heti tíz órát,
- f) a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat, melyek megszervezésének heti időkeretét a 6. melléklet határozza meg.
- g) azokon a tanítási napokon, melyeken a tanuló a tanév rendjében meghatározott mérési feladatok végrehajtásában vesz részt, csak testnevelési és művészeti órákon való részvételre kötelezhető.

A Nemzeti alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapdokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a tanulási területeken megfogalmazott célok, feladatok, a sajátos nevelési igényű tanulóakra is érvényesek. A sajátos nevelési igényű tanulókat nevelő - oktató iskolák pedagógiai programjuk, helyi tantervük elkészítésénél figyelembe veszik a:

- a) nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- b) nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- c) szülők elvárásait és
- d) általuk nevelt - oktatott tanulók sajátosságait.

A tanulók értékelése egyéni fejlődésük és sikeres tanulási teljesítményük érdekében az igazságosság, az esélyteremtés és a méltányosság alapelveit szem előtt tartva, emberi méltóságuk tiszteletben tartásával, az értékelés személyes jellegének figyelembevételével

valósul meg. Pedagógiai programunkban egyértelműen meghatározásra és nyilvánossá tételre kerülnek az értékelés minden formájának - beleértve az osztályozást is szempontjai, az ehhez kapcsolódó eljárásai. A nyilvánosságra hozatal időpontja úgy kerül megválasztásra, hogy a tanulók, a szülők és a gondviselők több csatornán (honlap, különös közzétételi lista) keresztül előzetesen, már az iskolaválasztáskor megismerhessék azokat. A tanulók, szülők, gondviselők értesítésével kapcsolatos szabályok értelmében annak alaplapja a KRÉTA - rendszer, míg a mérésekkel, értékeléssel kapcsolatos feladatok, adminisztratív tevékenységek megjelenítése az intézmény pedagógiai program helyi tantervének tagozatokhoz, illetve tantárgyakhoz kötött részét képezi.

A természettudományos gondolkodás megalapozása az alapfokú képzés első szakaszában a magyar nyelv és irodalom tanulási területének tudásbővítést és olvasásfejlődést segítő olvasmányai (1 - 2. évfolyam) ágyazva kezdődik, és a Természettudomány és földrajz tanulási terület környezetismeret (3 - 4. évfolyam) és természettudomány (5 6. évfolyam) tantárgyainak keretében folytatódik. A természettudomány oktatása a 7 8. évfolyamon a biológia, a kémia és a fizika, valamint hozzájuk kapcsolódva a földrajz tantárgyak keretében valósul meg.

II.2. Az Etika és Hit- és erkölcsstan oktatásának megszervezése

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 35. § rendelkezései alapján az érintett állami általános iskolákban a 2013/2014-es tanévtől meg kell szervezni az etika oktatást, illetve a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatást. A tanügyi dokumentumokban minden esetben az „Etika/Hit- és erkölcsstan” megnevezést kell használni. Így ezek a dokumentumok nem fognak információt adni arról, hogy az adott tanuló etikát, vagy helyette választott, egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstant tanult-e. A világnézet hivatalos és nyilvános dokumentumban történő rögzítésére nem kerül sor.

2. Rendelet szabályozza, hogy az intézményvezető hogyan és meddig köteles biztosítani az egyházak bemutatkozásának lehetőségét, a szülő hogyan és mikor választhat a hit- és erkölcsstanoktatás között, miként változtathatja meg a döntését, hogyan történik a hit- és erkölcsstan értékelése, valamint azt is, hogyan kell a csoportokat megszervezni. Abban az esetben, ha a szülő nem tesz nyilatkozatot, továbbá, ha az egyházi jogi személy a hit- és erkölcsstanoktatást nem vállalja, az iskola a tanuló számára etika oktatást szervez.

3. Amennyiben a szülő a hit- és erkölcstanoktatást választja, az erről szóló nyilatkozatával egyidejűleg ahhoz is hozzájárul, hogy az iskola a gyermeke nevét és az osztálya megnevezését az érintett egyházi jogi személynek átadja. A beiratkozáskor a hit- és erkölcstanoktatás megszervezését a következő tanévben vállaló egyházi jogi személy képviselője is jelen lehet, a szülőnek –igénye esetén – hit- és erkölcstanoktatással kapcsolatban tájékoztatást nyújthat. az erkölcstan helyett választott hit- és erkölcstan órákat elsősorban az erkölcstan órák számára az órarendben meghatározott időben kell megtartani. Amennyiben az egyházi jogi személy az erkölcstan órával egyidejűleg a hit- és erkölcstan órát nem tudja megtartani, az érintett szülők írásbeli egyetértő nyilatkozata alapján az igazgató és az egyházi jogi személy képviselője írásban megállapodhat arról, hogy a hit- és erkölcstan órákat az egyházi jogi személy más időpontban vagy más időpontban az iskola épületén kívül tartja meg.

4. A hit- és erkölcstan tantárgy értékelése és minősítése az Nkt. 54.§ (2)-(3) bekezdésének vagy (4) bekezdésének megfelelően, a Kerettanterv ajánlása szerint és az iskola pedagógiai programjában meghatározottak szerint szöveges értékeléssel történik. Minősítés: Kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt. Az iskola tanügyi dokumentumaiban az „Etika/Hit- és erkölcstan” megnevezést használja. Amennyiben az egyházi jogi személy nem tud gondoskodni a hitoktató, hittantanár szakszerű helyettesítéséről, az iskola köteles a hit- és erkölcstan órán részt vevő tanulók felügyeletéről gondoskodni.”

II.3. A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

Vonatkozó jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről;

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használhatnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a hatályos rendeletben hivatalosan tankönyvvé/taneszközzé nyilvánítottak. A tankönyvek kiválasztásánál biztosítani kell a térítésmentesség kötelezettségét (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet). A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, vizuális kultúra stb.) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók. (A tartós tankönyvek bevezetése a probléma egy részét megoldotta.)
- A taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján
- A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) kell tájékoztatni.
- A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

II.4. A NAT meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Iskolánk a különböző pontokban rögzítetteken túlmenően az alábbiak szerint szabályozza a NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatokat:

- a) Nevelési - oktatási tevékenységét egységes folyamatnak tekinti, ezért a helyi tanterve elkészítése során rendelkezésére álló szabad mozgásteret az iskola kivezetésre és vele párhuzamosan felmenő rendszerben bevezetésre kerülő tantárgyi rendszere és az azokra fordítható óraszámok közti kontinuitásra helyezi.
- b) **Az általános iskola első szakaszában** az egyes gyermekek közti jelentős fejlődésbeli különbségek pedagógiai eszközök biztosította keretei közötti kompenzációs lehetőségeket állítja tevékenysége középpontjába.
- c) **A második szakasz** időtartama alatt folyamatosan növeli teljesítményelvárásait, melyek a tanulási tartalmak kiválasztása mellett az értékelési rendszer sajátosságai és a magasabb évfolyamra lépés követelményeinek meghatározása által válnak kézzelfoghatóvá.
- d) **A harmadik szakasz** kiemelt feladatának a tanulási eredményességhez elengedhetetlen tudástartalmak átadását és a velük szerves egységet alkotó kulcskompetenciák kiépítését

tekinti, ezért a gyakorlásra és a kritikus alapkészségek alsó tagozaton kiépítésre kerülő elemeinek belsővé válását elősegítő tevékenykedtetésre fókuszál.

- e) A befejező szakasz prioritásait a pályaaorientációra és az életen át tartó tanulás igényének felkeltésére helyezve tantárgyi tartalmainak sokoldalú kiválasztásával kívánja azt elősegíteni.

A nevelési-oktatási folyamaton végighúzóó pedagógiai feladataink a következők:

- erkölcsi nevelés
- nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- állampolgárságra, demokráciára
nevelés
- az önismereti és társas kultúra
fejlesztése
- a családi életre nevelés
- a testi és lelki egészségre nevelés
- felelősségvállalás másokért,
önkéntesség
- fenntarthatóság, környezettudatosság
- pályaaorientáció
- gazdasági és pénzügyi nevelés
- médiatudatosságra nevelés
- a tanulás tanítása

Az élet minden területét átfogó digitalizáció miatt a pedagógus törekedjen az informatikai eszközök technikai használatának elsajátítására és a működtetéshez szükséges elméleti tudás fejlesztésére. Lehetőség szerint a tanítás-tanulás folyamatában szerezzenek tapasztalatot az informatikai eszközök és rendszerek kezelésében, a tananyagok keresésében és a tanórai felhasználásukban. A haladó szintű felhasználók gyakorlatot szerezhetnek a tananyagok tervezésében, összeállításában, készítésében, szerkesztésében, fejlesztésében is.

A pedagógus törekszik az interaktív tábla megfelelő használatára (e-learning, elektronikus tankönyvek, szimulációk, gyakorlást segítő feladatok...) Biztosítja az interaktivitást és a virtuális találkozóhelyet saját maga és a tanulói közösségek számára. Lehetőség szerint él a tanulók rendelkezésére álló tabletek/laptopok tanulásban történő alkalmazási lehetőségeivel.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

Az 1-2. évfolyamon ún. guruló rendszerben végezzük az oktatást, azaz mindkét tanító végez szaktantárgyi és napközis nevelői feladatokat is.(iskolaotthon)

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Az 3-4. évfolyamon ún. guruló rendszerben megszűnik, az osztálytanító/osztályfőnök végez szaktárgyi oktatást, akinek a munkáját napközis feladatokat ellátó tanító segíti.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A 7-8. évfolyam pedagógiaifadatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Folyamatos, mindegyik szakaszban periodikusan ismétlődőfeladatok:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

Választható tantárgyak, foglalkozások szabályai, tananyaga

Etika/Hit- és erkölcsstan

A hit- és erkölcsstan oktatáson belül a szülő és a tanuló által választható a történelmi egyházak által iskolánkba szervezett, az iskolai keretek között folyó hitoktatás 1-8. évfolyamon.

A törvényi előírások értelmében a szülő írásban nyilatkozik, hogy gyermeke etikaoktatásban vagy hit- és erkölcsstanoktatásban kíván-e részt venni. Amennyiben a szülő írásban nem nyilatkozik, a gyermek automatikusan etikaoktatásban részesül.

A nyilatkozattételek időpontjai:

- a leendő 1. osztályos tanulók szüleinek: az általános iskolai beiratkozás alkalmával
- újonnan beiratkozó tanulóknak: a beiratkozáskor

Tanév közben az iskola nem változtathatja meg az érintett szülők nyilatkozata alapján és az egyházi jogi személy képviselőjével lefolytatott egyeztetés eredményeként a hit-és erkölcsstan oktatás vonatkozásában meghatározott csoportbeosztást. A szülő nyilatkozatán tanév közben nem tud módosítani. Amennyiben a szülő a következő tanévre vonatkozóan az etika vagy a

hit-és erkölctan tantárgyra vonatkozó választását mégis módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-ig írásban közli az igazgatóval és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

A változtatáshoz szükséges írásos nyilatkozathoz a nyomtatványt az osztályfőnököktől lehet igényelni.

Szakkörök, tehetséggondozás

Az iskola minden tanév májusában közzé teszi a következő tanévben választható szakkörök és tehetséggondozó foglalkozások listáját. Ezekre — egyéb szabályozás hiányában — június 5-ig lehet jelentkezni. A jelentkezés után a foglalkozásokon a részvétel a teljes tanév folyamán kötelező.

A foglalkozások tananyagát tanmenet formájában a szaktanár készíti el szeptember 1-jéig, s azt az igazgató hagyja jóvá.

A választható tantárgyak-, foglalkozások és ezek estében a pedagógusválasztás szabályai

Választható foglalkozások:

- érdeklődési körnek megfelelő, és tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörök,
- énekkar,
- sportkör,
- napközis foglalkozás,
- tanulószobai foglalkozás.

A választható foglalkozások célja:

- ✓ A tanulók érdeklődésének kielégítése, képességeik fejlesztése, pályaválasztásuk elősegítése.
- ✓ A foglalkozások számát, tevékenységét tanévenként a tanulók érdeklődése és a személyi feltételek határozzák meg.
- ✓ A foglalkozásokat a délutáni tanítási időszakokban, az órarendben megjelölt időpontokban tartjuk.
- ✓ A foglalkozások működéséről és megszüntetéséről az igazgató dönt.
- ✓ A foglalkozások vezetőjét az igazgató jelöli ki, azt a tantárgyfelosztásban rögzíti.
- ✓ A foglalkozásvezetők a munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

- ✓ A foglalkozások megtartásáról, a mulasztásokról a foglalkozás vezetőjének naplót kell vezetnie.
- ✓ Munkatervét az igazgató hagyja jóvá.

1-4. évfolyam Családi életre nevelés (CSÉN)

A Nemzeti alaptanterv által megjelölt fejlesztési területek – nevelési célok között szerepel a családi életre nevelés mint olyan feladat, amelynek minden tantárgy célkitűzései között meg kell jelennie: „A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A szűkebb és tágabb környezet változásai, az értékrendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére. A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről. Az iskolának foglalkoznia kell a szexuális kultúra kérdéseivel is.”

A családi életre nevelés tantárgy (CSÉN) ezeket a célokat egységes rendszerbe foglalva valósítja meg, nem csökkentve ezzel a többi tantárgy szerepét.

A családi életre nevelés választott tantárgy **értékelése** szöveges minősítéssel történik.

Minősítés: Kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt.

7-8.évfolyam Pedagógia-Jelenismeret (szakköri formában)

Választható tantárgyként 2013 évben bevezetésre került a Családi életre nevelés. A tapasztalatok, a mindennapi gyakorlat azt mutatta, hogy 7-8. osztályban az anyagot kiegészítve, módosítva, az elnevezést megváltoztatva “Pedagógia” megnevezéssel kerül választható foglalkozásként Pedagógiai programunkban.

A pedagógia tárgya: a nevelés, melynek egyik fontos színtere az iskola. Napjainkban egyre nagyobb feladat hárul az iskolára a nevelésben.

Miért is kell a nevelésről beszélnünk a tanulónak? Mai világunkban a diákok információáradatban élnek. Fontos, hogy megértsék a végbemenő változásokat, különösen a velük történő dolgokat. Érzékenyen reagálnak a külvilág jelzéseire, ezért fontos, hogy tudják, értsék a bennük történő változások okait és az erre adott válaszokat.

A foglalkozás célja:

- hogy segítse a diákokat eligazodni és döntéseket hozni. A pedagógusok lehetőséget

- kínálnak az életüket érintő és befolyásoló témákkal való személyesen találkozásra, arra, hogy köztük el tudjon igazodni, és személyes állásfoglalást kialakítani,
- a változás okozta feszültségek, bizonytalanságok, a stressz hatékony kezelése, a változások kezelésével kapcsolatos ismeretek átadása,
 - az életciklusokkal járó, különösen a serdülőkor és az azzal járó változások, következmények és ezek kezelési lehetőségeinek megismerése/felismerése.
 - A felső tagozat az életpálya-tervezés fontosidőszaka, ezért nélkülözhetetlen a reális önismeret és a döntéshozatalhoz szükséges ismeretek és készségek minél teljesebb körű kialakítása, illetve fejlesztése.
 - A megfelelő kommunikáció elősegíti a társas kapcsolatok alakulását és konfliktushelyzetek megoldását.
 - Fontos, hogy a tanulók egyre felelősségteljesebbekké és önállóbbakká váljanak és mindehhez megfelelő ismerettel rendelkezzenek az életkori sajátosságokról, megismerjék és tudatosan figyeljenek a bennük végbemenő változásokra

A foglalkozás tartalma: A NAT értékeit tükrözi

Alkalmazott módszerek: kooperatív oktatás, projekt módszer, csoportmunka/páros munka, önálló feldolgozás, vita, beszélgetés, érvelés

Tematika:

1. A nevelés (2 óra)
2. Az élet szakaszai (1 óra)
3. A játék szerepe (2 óra)
4. Kortárs csoportok (2 óra)
5. A család (4 óra) – tartalmaz gazdasági és pénzügyi ismereteket
6. Az iskola, a pedagógus szerepe (2 óra)
7. Életmód (2 óra)
8. Önismeret (2 óra)
9. Konfliktus-konfliktuskezelés (3 óra)
10. Együttműködés (1 óra)
11. Kommunikációs kultúra (1 óra)
12. Pályaorientáció (4 óra)
13. Tanulás tanulása (3 óra)
14. Hazafias nevelés (1 óra)
15. Érték- értékorientáció (2 óra)
16. Médiaismeret-médiahasználat (2 óra)

17. Digitális világ (2 óra)

18. Összefoglalás, rendszerezés (1 óra)

Összesen: 37 óra

A pedagógusválasztás szabályai:

A tantárgy tanításához, illetve a foglalkozás megtartásához a törvényi szabályozásban meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógust lehet megbízni. A kiválasztásnál a pedagógusok egyenlő terhelésének elve érvényesül. Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

II.4.1. Oktatási-nevelési céljaink megvalósítását támogató programjaink

LEGO program

Világszerte bevált, több tantárgynál is alkalmazható oktatási módszertan bevezetését tette lehetővé iskolánkban a Nemzeti Tehetséggondozó Program pályázatán elnyert támogatás.

Az általános iskola alsó tagozatában a gyerekek elsődleges ismeretsajátító eszköze a játékos tanulás, ez a hatékony tanulás kulcsa.

LEGO Education által matematika oktatásra fejlesztett **MoreToMath** készlet mindezekre alapoz. A gyerekek kreativitása, megoldó készsége meglepő módon szárnyal, és a LEGO segítségével kiválóan tovább fejleszthető. Az elsajátítandó témakörök egymásra épülő feladatlapok rendelkezésre állnak. Az 1–2. osztályosok körében interaktív táblán történő alkalmazása a leginkább célravezető. De asztali számítógépen, illetve laptopon is használható. Használatát az első és második évfolyam matematika óráira tervezték, de természetesen a készlet megismerése és alkalmazása során felfedi a benne rejlő, magasabb évfolyamokon való használatának lehetőségeit.

A LEGO elemek használatával a matematika tanulás játékká válik. A LEGO Education által fejlesztett matematika készlet alapját képezi a matematikai és problémamegoldó gondolkodásnak, a logikus következtetésnek az elvonatkoztatás képességének és a kreatív és matematikai kompetenciának.

A **StoryStarter** egy olyan oktató eszköz, amely arra ösztönzi a tanulókat, hogy LEGO® elemek segítségével történeteket hozzanak létre és kommunikálják a történeteken keresztül. Egy innovatív módszer az alapvető készségek széles körének fejlesztésére, tanítására.

A legfontosabb tanulási értékek

- írás-olvasási képességek, valamint nyelvi készségek fejlesztése
- kommunikációs képességek (beleértve a beszédet, a hallgatást)
- a prezentációs képességek fejlesztése
- az együttműködési képesség fejlesztése
- növeli a diákoknak a csapatmunkában való képességét
- erősíti a megértést
- erősíti a kreativitást

Régóta ismert a programozásnak az oktatásban betöltött fontos szerepe, ugyanis nagyon jól fejleszti az algoritmikus gondolkodást. Ami újdonság, hogy a diákok a gyakorlatban, egy népszerű játék segítségével, teljesen új dimenzióban láthatják viszont programozásuk eredményét.

A LEGO Education divíziója két korcsoportnak fejlesztett ki programozható robotokat oktatási célra. Az alsósoknak a „WeDo” névre keresztelt kis robotot, a felső tagozatok és a középiskolák számára pedig a Mindstorms robotokat javasolják.

A **WeDo 2.0** és a **Mindstorms EV3, Spike** olyan tudományos projekteket tartalmaz, amelyeknek segítségével a diákok testközelből is megismerkedhetnek a mérnöki gondolkodás valamint a programozás alapjaival. tananyagával a diákok fejlesztik a problémamegoldó készségüket valamint egy saját egyedi megoldást dolgozhatnak ki maguknak amivel belépnek a felfedezések világába.

Iskolánk minden pályázati lehetőséggel, továbbképzési lehetőséggel él annak érdekében, hogy minél sikeresebben és hatékonyabban alkalmazza a LEGO programot az oktató-nevelő munkában.

A módszer megjelenik a tanmenetben, óravázlatokban.

High-Tech Suli program

Módszertani fejlődésünk csúcspontjaként tekintünk a 2021 júniusában sikeres High-Tech Suli Program pályázatunkra, így High-Tech Suli lettünk. Kiváló eszközparkkal rendelkezünk a digitális oktatáshoz, a műhelyfoglalkozások megtartásához és olyan XXI. módszertani kultúrára tettünk szert, ami hatékonyabbá teszi az ismeretátadást, kompetenciafejlesztést.

Amivel gazdagodtunk:

- digitális tantermünk festése, dekorálása és felszerelése
- 1 db tanári laptop
- 1 db interaktív panel

- 24 db tanulói laptop
 - 24 db iskolapad
 - 24 db iskolaszék
 - 1 db dokumentumkamera
 - 1 db digitalizáló tábla
 - 1 db töltő és tároló szekrény a tanulói laptopok számára
 - 12 db LEGO SPIKE robot
 - 12 db Micro:Bit + kiegészítő kit
 - 4 db Raspberry Pi 4. + perifériák
 - 4 db Craftbot 3D nyomtató
 - 1 db lézervágó
 - 1 db Maker's Red Box
 - 3 fő pedagógus képzése, mentorálása 5 hónapon keresztül.
- +
- ✓ egy jó csapat, kiváló kollégák megismerése,
 - ✓ tapasztalatok átadása, együttműködés,
 - ✓ új módszertan megismerése a hatékony és eredményes kompetenciafejlesztés érdekében.

Folyamatos a fejlődés, a diákok kompetenciafejlesztése új dimenzióba lépett.

Aktív iskola program

A Magyar Diáksport Szövetség 2022 szeptemberében 75 iskola bevonásával indította el az **Aktív Iskola programot**. A program célja, hogy az abba bevont intézményekben egy olyan támogató közeg kialakulását támogassa, mely a felnövekvő generációt megfelelő – az egészséges fejlődés számára nélkülözhetetlen – mennyiségű és minőségű fizikai aktivitás végzésére ösztönözzé, és ezáltal hozzájáruljon az inaktivitásból eredő rossz fittségi állapot javításához. Iskolánk már a harmadik tanévben vesz részt a programban, kiemelkedő tevékenységgel. Iskolánk a program elkötelezett híve. Rendszerbe tettük a sportos, mozgásos tevékenységeket, programokat, valamint új jó gyakorlatokkal egészítettük ki. Nagyon aktív a diákönkéntesek munkája a programban, munkaterv alapján működik a program.

Művészeti nevelés

A 2021-ig iskolánk Alapfokú Művészetoktatási Intézményként is működött. Akkor alakult meg a Szerencsi Tankerületi Központ fenntartásában a Térségi Alapfokú Művészeti Iskola. A népzene/citeratanszak továbbra is működik, kihelyezett tagozatként és bővült a kínálat néptánc tanszakkal. Magas színvonalú személyi és tárgyi feltételek biztosítása mellett folyik az oktatás.

A zenetanulási kínálatban továbbra is a SZÉPTAN Alapfokú Művészetoktatás Intézmény kihelyezett tagozata vagyunk.

Boldogságprogram

Iskolánk, a tállyai Zempléni Árpád Általános Iskola, a 2017/18-as tanévben pályázott a Boldog Iskola címre.

A Jobb Veled a Világ Alapítvány által működtetett Boldogság Intézet nyílt pályázatot hirdetett magyarországi és határon túli nevelési-oktatási intézmények számára „Boldog Iskola” és „Örökös Boldog Iskola” cím elnyerésére. „A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára.”

A Boldogságórák csökkentik a tanulók szorongását, miközben erősíti önbizalmukat. Így nemcsak kiegyensúlyozottabbá válnak a gyerekek, de az iskolában is jobban teljesítenek.

A pályázat egyik feltétele, hogy az iskola legalább egy tanulócsoport bevonásával igazoltan tartson legalább egy Boldogságórát, és a program fenntartását a következő tanévben is vállalja.

Iskolánk valamennyi osztálya csatlakozott a programhoz.

A sikeres pályázat másik feltétele a Boldogságprogram/ Boldog Iskola program megjelenítése az iskola pedagógiai programjában.

Iskolánk pedagógiai végcéljai, morális és funkcionális alapelveink, nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összecsengenek a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal:

„A Boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem, hogy vezérfonalat adjon az iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint a testi-lelki egészségmegtartás tényezőinek tanulmányozására adjon lehetőséget.” (Boldogságprogram)

A Boldogságórák:

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit. Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála
2. Optimizmus gyakorlása
3. Kapcsolatok ápolása
4. Boldogító jócselekedetek
5. Célok kitűzése és elérése

6. Megküzdési stratégiák

7. Apró örömök élvezete

8. Megbocsátás

9. Testmozgás

10. Fenntartható boldogság

Minden osztály havonta legalább egy boldogságórát tart, ahol feldolgozza az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több órán keresztül javasolt feldolgozni. Felső tagozaton az osztályfőnöki órák, alsó tagozaton a családi életre nevelés anyaga lehet. A témák feldolgozásánál az iskolára jellemző tanulásszervezési eljárásokat alkalmazzuk, szem előtt tartva az adaptív oktatás ismérveit.

Az iskolai munkatervben feltüntetjük a Boldog iskola program felelőseit, a program és az ezzel kapcsolatos módszertani megbeszélések a munkaközösségi, iskolai munkatervben is megjelenik.

Örökös ÖKO Iskola Program

A környezettudatos szemlélet beépül a mindennapi munkánkba: virágosítás, szelektív szemetgyűjtés, veszélyes hulladék gyűjtése, iskolánk környezetének folyamatos rendbetétele, akciókban való részvétel, túrák, akadályversenyek. Fő mottónk: „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!”

II.5. Mindennapos testnevelés

Az iskola megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

II.5.1 „Karate-suli”

Iskolánk, a tállyai Zempléni Árpád Általános Iskola, a 2017/18-as tanévben az Iskolai sportkör kezdeményezésére, tanulói, szülői teljes körű egyetértéssel a mindennapos testnevelés

megvalósításaként, heti 1 órában (a heti 5 testnevelés óra keretén belül), 1-8. osztályban megszervezte a karate oktatását.

A program bevezetése a Magyar Karate Szövetség szakmai, a fenntartó Szerencsi Tankerületi Központ anyagi és szakmai támogatásával valósul meg.

A heti 1 karate órát és tehetséggondozó foglalkozást szakedző tartja.

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 27. § (11) bekezdés:

„Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban, azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás is folyik, azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,

d) egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.”

II.5.2. A tanulók fizikai állapotának felmérése

1. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal május hónapban. (A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: *Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek felméréséhez (Oktatási Minisztérium 2000 Szerkesztette: Tompa Ferenc)* Mellékelve

2. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt az értesítő könyvön keresztül a szülők tudomására hozzák.

II.6. Projektoktatás

A projekt közösen végzett tevékenységek sorozata. Középpontjában egy gyakorlati jellegű probléma áll, melyet a diákok és tanárok közösen, több szempont szerint elemezve, komplex

módon dolgoznak fel. A projektmódszer legfontosabb értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett megjelenik a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Mindenki saját képességei, egyéni tapasztalatai alapján járul hozzá a csoport munkájához.

A munkafolyamat eredménye a produktum, amely lehet:

- tárgy, játék, társasjáték,
- modell (minta a valóság tanulmányozásához, terv, pl. szabásminta stb.),
- makett (gép, eszköz, kicsinyített alkotás),
- előadás, színdarab, magnófelvétel, videofelvétel, fénykép,
- írásmű,
- művészeti alkotás, kiállítás, összetett alkotások,
- bemutató, tábló, diagram, elméleti megoldás,
- rendezvény, ünnepély,
- egyéb

A módszer a tanulók érdeklődésére, szükségleteire és a közös tevékenységre épít. Egyik fő jellegzetessége a résztvevők nagyfokú szabadsága, önállósága.

A projektmódszer alkalmazásával kilépünk a hagyományos időbeosztásból és a tantárgyi keretektől. Az ismeretszerzés a különböző tevékenységek során alkotó módon történik. Nem a pedagógus adja át az ismereteket, hanem a tanulók szerzik meg azokat a tevékenységek során. Tanítás, ismeretátadás, ismeret felhalmozás helyett a tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés kerül előtérbe.

A projekt megvalósítása során a hangsúly az együttes munkálkodáson, egymás segítésén, elfogadásán, a kommunikációs készségek, technikák elsajátításán van.

Ha ez valóban sikerül, akkor érvényesülhet a projekt didaktikai hármas alapelve:

- ✓ átélés
- ✓ ismeretszerzés
- ✓ megértés

Iskolánkban leggyakrabban alkalmazott tanítási projektek:

- Technika
- Rajz
- Művészeti projekt (előadás, kiállítás, összetett alkotások.
- Környezeti projekt (akadályverseny)
- Egészségnevelés projekt (egészségnap)
- Kutatási projektek

A projektoktatás lépései:

1. Tervezés, témaválasztás

Az adott (projekt) probléma megoldásához vezető cél felismerése, megértése,

További konkrét problémák, részcélok megfogalmazása,

Egyéni vagy önkéntes alapon csoportok kialakítása,

Választás a megfogalmazott problémákból,

Megoldási terv készítése, konkrét feladatok megfogalmazása,

Tanári együttműködés, segítség a célok megfogalmazásába, csoportok szervezésében, a terv elkészítésében.

2. Kivitelezés

Feladatelosztás megszervezése, az adatgyűjtés színhelyeinek kiválasztása, megállapodás az adatközlők személyében,

Aktív kivitelezés az egyéni, páros vagy csoportos munka során. Együttműködés, a szükséges eszközök, különböző munkatechnikák, közösségi, kommunikációs és

tevékenységi formák kialakítása, tantárgyi ismeretek integrációja, önálló kutatás,

Differenciált segítség adása szükség szerint

3. Felülvizsgálat

A produktum bemutatása a csoportok előtt

A projekt értékelése: a tanulói önértékelésnél a középpontban a projekt készítésének folyamata, a csoportok értékelésének középpontjában a bemutatás áll.

A szükséges javítások elvégzése

A projekt közzététele.

Az eredmények, a produktum nyilvánosság elé tárása

–kiállítás, ünnepi műsor, honlapon történő megjelentetés

A felvetődő kérdések (az értékelés, bírálat, visszajelzések tükrében) megbeszélése, esetleg új projektek tervének megfogalmazása

Pozitívumai:

- A tanulók kezdeményező, aktív szerephez jutnak.
- Saját érdeklődésük vezeti őket, így a motiváció igen erős.
- Fejleszti a kommunikációs és szociális képességeket, a kreativitást, az ismeretszerzési képességet, a problémamegoldó és analitikus gondolkodást, az önállóságot, a

kooperációt, a tervezést, az alkalmazkodást, az időbeosztást, az információk megosztását.

- Az ismeretek, jártasságok, szokások elsajátítását indirekt úton biztosítja.
- Saját képességeiknek megfelelően tudnak részt venni egy-egy probléma megoldásában.
- Konkrét, hasznosítható, gyakorlati tudást nyújt.
- Lehetőség nyílik újfajta tanár-diák kapcsolat kialakítására.
- Örömteli, stresszmentes együttműködést biztosít.
- Előmozdítja a pedagógusok szakmai együttműködését, így javítja a tantestület összetartását.
- Megvalósul az egymástól történő tanulás elve

Tantestületünk egyet ért abban, hogy a hagyományos módszerek mellett szükség van kooperatív, együttműködésre nevelő módszerek alkalmazására.

- újfajta tanár-diák viszony alakul ki (tanulói döntések, választások, demokratikus légkör),
- a projekt megvalósítása során felborul a hagyományos iskolai tanítási rend: változik az időbeosztás, a tantárgyak között elmosódnak a választóvonalak, gyakran az
- osztálykeretek is felbomlanak,
- a projekt - és egyéb kooperatív tevékenység - hagyományos osztályzattal nehezen értékelhető.
- A projekt megtervezésekor a pedagógusoknak alkalmazkodni kell egymás igényeihez. A projektmódszer, nagyfokú szervezőkészséget, lényeglátást és folyamatos szakmai fejlődést kíván meg a tanárainktól: meg kell teremteni az egyes műveltségi területek közötti összhangot, biztosítani kell a zavartalan körülményeket, a jó hangulatot stb.

Fő feladatunk az együttműködés elősegítése, a munka összehangolása és a differenciált segítségnyújtás.

II.7. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

1. "Ovi-suli találkozó" és „Gólyatábor” projekt, az 1. osztályosok beiratkozásával kapcsolatosan
2. Alsó tagozat 1-2. évfolyamon iskolaotthonos oktatás
3. 3-8. évfolyamokon napközi, tanulószoba felajánlása
5. Iskolai étkezés biztosítása

- 6.Csoportos foglalkozások szervezése a tanulmányi munka hiányosságainak pótlására
 - 7.A hasznos szabadidő eltöltésére, a tanulók személyiségét kibontakoztató, tehetséggondozást elősegítő foglalkozások megszervezése
 - 8.Gyermekjóléti-Családsegítő szolgálatokkal folyamatos kapcsolattartás
 - 9.Gyermekvédelmi támogatás igénylésével, folyósításával kapcsolatos tennivalók folyamatos figyelemmel kísérése.
 - 10.Átmeneti segélyek kieszközlése.
 - 11.Továbbtanulás, pályaválasztás
- Cél, hogy valamennyi tanulónk a képességeinek megfelelő középszintű képzési formában folytassa tanulmányait a 8. o után.
- Nyíltnapokra, felvételiire való irányítás, kísérés.
- 13.Osztálykirándulások, nyári táboroztatás, kézműves alkotó tábori hét az iskolában
 - 14.Pályázatokon való részvétel. A pályázatokon nyert anyagi segítséggel a tanulók tanulási körülményeinek javítását, kirándulásokon való részvételét biztosítjuk.
 15. Útravaló-Macika programban való részvétel

II.8. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának elvei

- Az adott feladat, tanórákon is tanult ismeretek elmélyítését, gyakorlását, bevéését szolgálja.
- Az adott feladat mennyisége vegye figyelembe a tanuló más kötelezettségeit, az adott korosztály terhelhetőségének határait.
- Az adott feladat legyen tekintettel a rendelkezésre álló helyi adottságokra (könyvtár, családi háttér)
- Az adott feladat legyen változatos, készítse a tanulót sokféle tevékenység megtanulására, végzésére (pl. könyvtárhasználat, lexikonhasználat, szótárhasználat, gyakorlati munkavégzés, naplővezetés, gyűjtő munka stb.)
- Az adott feladat késztesen közös tevékenységre, csoportmunkára.

A felkészüléshez előírt feladatok elvei:

- 1) Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz, ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- 2) A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe vesszük, hogy a tanulónak naponta 4 - 6 órája van, és a legtöbb órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot. (Indokolatlanul sok feladat még pedagógiai célzattal sem adható.)

- 3) Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elkészítésére mindenki képes.)
 - 4) A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizzük.
 - 5) Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget teszünk a mulasztás okai szerint.
 - 6) Nem büntetjük a tanulót, ha a mulasztás, hiány, hiba a feladat vagy az annak alapjául szolgáló anyag meg nem értéséből fakad.
 - 7) Megadjuk a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (igazolt betegség) mulasztotta azt el.
 - 8) A hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem értékelhető elégtelennel, annak anyaga azonban szóbeli felelet formájában számonkérhető. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése stb.)
 - 9) Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését a befektetett munka arányában jutalmazzuk.
 - 10) Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
 - 10) A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel állapítjuk meg.
 - 11) A tantervi anyagot meghaladó mennyiségi vagy mélységi ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató-, vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.
- A) A feladott kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat együttes mennyisége annyi legyen, hogy az első-negyedik évfolyamon a következő tanítási napra az összes tantárgyra vonatkozóan

felkészülési idő ne haladja meg a napközis tanulmányi foglalkozás időtartamát, az ötödik-nyolcadik évfolyamon pedig az egyes tantárgyakból szóban és írásban elvégzendő feladatok együttes mennyisége ne haladja meg tantárgyanként a harminc percet. A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk. A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

- B) Javasoljuk, hogy az első-negyedik évfolyamon testnevelés, ének, technika tantárgyakból sem írásbeli, sem szóbeli vagy gyakorlati házi feladatot ne kapjanak a tanulók. Az ötödik-nyolcadik évfolyamon sem javasoljuk az írásbeli házi feladatot készségtantárgyakból, a tanulók tanítási órán kívüli, az adott tantárggyal kapcsolatos munkája a gyűjtőmunkára, kutatómunkára, projekt munkára korlátozódjék.
- C) Elfogadhatónak tartjuk, ha a pedagógusok magyar nyelvtanból, irodalomból, idegen nyelvből, matematikából és fizikából mind szóbeli, mind írásbeli házi feladatot adnak. Nem szükségeszerű mindkettőt egyszerre, de az írásbeli házi feladatokat csak az A) pontban foglaltak szerint korlátozzuk, azaz mennyiségileg.
- D) Az elvégzett házi feladat ellenőrzését és értékelését a pedagógusnak minden esetben el kell végeznie.
- E) Péntekről hétfőre kötelezőjelleggel írásbeli házi feladatot ne kapjanak a tanulók, nem korlátozzuk a péntekről-keddre, szerdára stb. adható kötelező írásbeli feladatot. A hétvégi szóbeli házi feladat mennyiségét tekintve az A) pontban írottak az irányadók.
- F) Hosszabb iskolai szünetre (őszi, téli, tavaszi, nyári) kötelező házi feladatot nem kaphatnak a tanulók. A pedagógus megfelelő motivációval „szorgalmi” jelleggel végezhető feladatot, gyűjtőmunkát adhat a szünetekre.

II.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Valamennyi tanulónk esélyegyenlőséghez való jogát figyelembe véve tanulócsoporthatjainkat az integráció elvének megfelelően alakítjuk ki, ugyanakkor a tanulmányi előmenetel színvonalának emelése érdekében a közismereti tantárgyakat nívó csoportos oktatásban szervezzük meg.

Különösen nagy hangsúlyt helyezünk a tanulók fejlesztése, felzárkóztatása érdekében tantervbe épített felzárkóztató fejlesztő foglalkozások szakmai színvonalának emelésére.

A csoportszervezés megvalósítása:

14 fő, azaz tizennégy fő alatt nem szervezhető osztály, csoport. Kivéve, amennyiben az esélyegyenlőség és a tehetséggondozás biztosítása érdekében a fenntartó, a Szerencsi Tankerületi Központ engedélyezi.

A szülőket 1. évfolyam megkezdése előtt nyilatkoztatjuk gyermekük idegen nyelv tanulási igényével kapcsolatban.

5.-8. évfolyamokon a közismereti tantárgyak csoportbontása az alsó tagozaton nyújtott idegen nyelv, informatika és matematika tantárgyi teljesítmény figyelembe vételével történik. (igény, lehetőség, szükségesség) esetén. Az angol nyelv csoportbontása az eredményesség jegyében, a sikeres alapfokú/középfokú nyelvvizsga érdekében történik.

A csoportok átjárhatósága folyamatosan biztosított. Félévkor, vagy év végén tapasztalt javulás, vagy romlás esetén a szaktanár javaslatot tesz csoportáthelyezésre.

Szabadidős tevékenységek, sportköri foglalkozások igényfelmérése a diákönkormányzat véleményének kikérésével történik.

A csoport átjárhatósága folyamatosan biztosított. Félévkor, vagy év végén tapasztalt javulás, vagy romlás esetén a szaktanár javaslatot tesz csoport áthelyezésre.

Szabadidős tevékenységek, sportköri foglalkozások igényfelmérése a diákönkormányzat véleményének kikérésével történik.

II.10. A tanulók tanulmányi munkájának, magatartásának, és szorgalmának ellenőrzése és értékelése

A tanulók tanulmányi munkája

Az iskola a nevelő —oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. A helyi tantervekben előírt

követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanuló szóbeli felelete, írásbeli munkája, vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrizzük. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az iskola a tanulók teljesítményét az első évfolyamon és a második évfolyam félévekor szövegesen, minden más esetben tanítási év közben érdemjeggyel, míg félévkor és év végén osztályzattal minősíti, melyekről a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen, a magasabb jogszabályokban rögzített módon és formában értesíti. A nevelőtestület által osztályozó értekezleten áttekintett minősítéseket a tanuló javára jogszabályi megkötöttségek mellett módosíthatja, továbbá dönt a magasabb évfolyamba lépésről. Azon tanulók, akiket az iskola igazgatója mentesített a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól, osztályozó vizsgán adnak számot felkészültségükről. A tanuló a tanulmányi követelmények sikeres teljesítése esetén kizárólag az első évfolyamon ismételheti meg az évfolyamot egy alkalommal a szülő kérése alapján. Az érdemjegyek és a félévi osztályzatok az e - naplóból (KRÉTA rendszerből) nyomtatott értesítőbe, míg az év végiek miniszteri szinten jóváhagyott bizonyítványba kerülnek felvezetésre.

Nevelőtestületünk az általános iskolás évekre rábízott tanulókkal való közvetlen és közvetett interakciók során tevékenységének közszolgálatként való tekintéséből kiindulva az alábbi nevelési - oktatási elveket tartja szem előtt.

Nevelési elvek:

- a) A komplexitás elve, azaz a biológiai, fiziológiai, pszichológiai és társadalmi törvényszerűségek nevelés során történő figyelembe vételével a tanulókra gyakorolt célratörő, tervszerű és többoldalú hatások biztosítása és összehangolása.
- b) A szereplők közti partneri viszony és aktív kölcsönhatás kiépítésének elve, azaz a pedagógusok vezető szerepének megtartása mellett a tanulók jó légkörben a mindenkori fejlettségi fokukkal adekvát önnevelési szintre történő eljuttatása.
- c) Az elmélet és gyakorlat összhangjának elve, azaz a tanulókat érő iskolán kívüli és spontán hatások igényesség és határozott követelmények támasztása általi pozitív befolyásolása.

Oktatási elvek:

- a) A tudatos és aktív elsajátítás elve, azaz a tanulók munkáltatását biztosító, együttműködésüket generáló, cselekvésbe ágyazott tevékenységüket elősegítő tanulásszervezési eljárások preferálása.
- b) A szemléletesség elve, azaz változatos munkaformák keretei között minél több információs csatornát igénybe vevő eljárások előtérbe helyezése.
- c) A rendszeresség és folytonosság elve, azaz a tanítási tartalmak koncentrikus és lineáris felépítettségének összehangolása által egyfelől az átfedettség elkerülése, másfelől a befogadandó ismeretek életkor-specifikus kiteljesítése.
- d) Az ismeretek és készségek alapos elsajátításának elve, azaz a kis lépésekben elsajátított ismeretek belsővé válását elősegítő és optimalizáló módszerek alkalmazása.
- e) A hozzáférhetőség és egyéni differenciált foglalkoztatás elve, azaz az egyéni haladási ütemet szem előtt tartó adaptív technikák beépítése.
- e) A visszacsatolás biztosításának elve, azaz az azonnali visszajelzés motivációs bázisának kiaknázása.

További szempontok:

- a) Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- b) Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- c) A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek. Környezetismeret tantárgyból a harmadik-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek.
- d) A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;

e) az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

f) A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

g) A testnevelés követelményeinek elsajátítását elsősorban gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

h) A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

i) A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az első évfolyamon, valamint a második évfolyam első félévében minden tantárgy esetében csak szöveges értékelést alkalmazunk.

- A második évfolyamon a második félévben, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet (az e-naplóban a rövidítéseket használjuk):

- Kiválóan teljesített (Kt)
- Jól teljesített (Jt)
- Megfelelően teljesített (Mt)
- Felzárkóztatásra szorul (Fz)

- Az első évfolyamon az első és második félévben, a második évfolyamon az első félévben az évközi értékelést a tanuló tankönyvében, füzetében, munkafüzetében a munkájának értékelésekor a szöveges értékelést az alábbi jelölésekkel helyettesítjük:

- piros csillag – Kiválóan teljesített

- piros pont – Jól teljesített
- piros karika – Megfelelően teljesített
- fekete pont – Felzárkóztatásra szorul

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

j) A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanuló osztályzatát az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Tantárgy	Értékelés
<i>Etika/ Hit-és erkölcstan</i>	<i>megfelelt, jól megfelelt, kiválóan megfelelt</i>
<i>Hon-és népismeret</i>	
<i>Családi életre nevelés</i>	
<i>Állampolgári ismeretek</i>	
<i>Dráma és színház</i>	

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

l) A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

m) A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-naplón keresztül.

n) A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását, szöveges értékelését a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Első évfolyam és második évfolyam első félév:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-49%	Felzárkóztatásra szorul
50-74%	Megfelelően teljesített
75-89%	Jól teljesített
90-100%	Kiválóan teljesített

Második évfolyam második félév, harmadik-negyedik, felső tagozat évfolyamai:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-29 %:	elégtelen (1)
30-49 %:	elégséges (2)
50-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

o) A második-nyolcadik évfolyamon az év eleji felmérések eredménye %-os formában kerül beírásra az e-naplóba. Az első-nyolcadik évfolyamon a félévi és év végi felmérések értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegy illetve szöveges értékelés formájában kerül beírásra az e-naplóba.

Számonkérés formái, érdemjegyek súlyozása

Számonkérés formája	Érdemjegy súlyozása
Írásbeli témazáró	200%
Írásbeli röpdolgozat	100%
Szóbeli felelet	100%
Beszámoló	75%
Gyakorlati feladat	100%
Házi feladat	50%
Házi dolgozat	75%
Projektmunka	75%
Órai munka	75%
Másik intézményből hozott jegy	100%
Órai feladat	75%
E-learning feladat	75%
Tesztfeladat	75%
Feladatlap	75%

A tanulók értékelésének helyi rendszere:

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- ✓ A tanulási folyamat ellenőrzése;
- ✓ A tanulók minősítése;
- ✓ Visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról;
- ✓ Az önértékelés képességének kialakítása;

- ✓ Személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen

- ✓ pedagógiailag kifogástalan,
- ✓ folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- ✓ kiszámítható, nem kampányszerű,
- ✓ sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- ✓ módszertanilag változatos,
- ✓ konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- ✓ lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét is,
- ✓ természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is. Az osztályzás nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze.

Szakmailag indokolt esetben, a tanuló egyéni képességeit is figyelembe véve a szaktanár módosíthat a százalékos határértéken (+/- 5%). Erről a tanulókat a dolgozat írása előtt tájékoztatni kell. A szövegértés értékelésében az alsó %-os értékhatárt az országos irányelvek, jó gyakorlatok szerint határoztuk meg.

Az ellenőrzés, értékelésformái:

Szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás stb.

Írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró stb.

Gyakorlati: munkadarab, gyűjtőmunka, sportteljesítmény

Mindezekből kiválasztva a pedagógus maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést, ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára. Indokolt esetben a házi feladat is értékelhető.

Szóbeli beszámoltatás rendje:

- A tanulókkal előzetesen tudatni kell, hogy mit fogunk szóban számon kérni;
- A szóbeli számonkérés is a tantervi követelményeken alapul;
- Lehetőség szerint biztosítsunk felkészülési időt;

- A szóbeli felet ne legyen meglepetésszerű;
- Összefüggő felet közben, ha a tanuló elakad, vagy súlyosan téved, akkor segítséget kaphat;
- Feleltetéskor a tanárnak meg kell figyelni, hogy mit-, és mennyit tud a tanuló, mennyire képes ismereteit saját szavaival elmondani, önállóan felhasználni, alkalmazni;
- Szóbeli feleletnél az értékelésre szánt érdemjegyet/osztályzatot a pedagógusnak még a számonkérés napján, legkésőbb 16:00 óráig be kell jegyezni a KRÉTA rendszerbe.

Az írásos beszámoltatások formái:

- Írásbeli felet az egész osztályra/csoportra vonatkozóan;
- Írásbeli felet egyénre vonatkozóan;
- Témazáró felmérések, dolgozatok;
- Tanév végi felmérések.

Az írásos beszámoltatások rendje, korlátja.

- A tanuló a kijavított dolgozatba betekinthez, a javításról és a dolgozat minősítéséről tájékoztatást kérhet a pedagógustól;
- A témazáró dolgozatnál előzetesen a számonkérés előtt legalább 7 nappal szóban kell tájékoztatni a tanulót a dolgozatírás idejéről;
- Az írásbeli feleletről nem kell előzetesen tájékoztatni a tanulót;
- A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatokat (témazárókat) 10 egymást követő munkanapon belül kijavítva visszakapja, továbbá, hogy tájékoztatást kapjon a dolgozat értékelésének módjáról, a dolgozat érdemjegyekkel történő értékeléséről,
- A feladatlapokon fel kell tüntetni a tanuló nevét, osztályát, a számonkérés időpontját;
- Felmentést kaphat az írásbeli munka alól indokolt esetben a tanuló (hosszas hiányzás, előző napon előre nem látott ok miatt nem tudott készülni, rosszullet, stb.), de írásbeli kötelezettségét a következő órán pótolni kell,

Korlátozás: egy tanítási napon alsóban egy, felsőben kettő témazáró dolgozatot lehet íratni. (Az írásbeli feleletre a korlátozás nem vonatkozik.)

Az előre bejelentett témazárót minden tanulónak kötelessége megírni. Ha a tanuló a témazáró írásának napján hiányzik, akkor a hiányzás megszűnését követően a pedagógiailag

indokolható legrövidebb időn belül pótló dolgozatot köteles írni (a dolgozat követelményrendszere azonos az osztály/csoport által megírt dolgozattal.)

A tanév végi felmérés értékelése a szaktanár hatáskörébe tartozik, saját hatáskörben dönt arról, hogy a felmérés eredményét számításba veszi-e a tanév végi osztályzat megállapításánál, ennek megfelelően az érdemjeggyel vagy százalékszám megadásával történő minősítés között szabadon választ.

Az értékelés módjai:

A) szöveges értékelés

B) 5 fokozatú számskálával

A) Az első évfolyamon félévkor és tanév végén, továbbá a második évfolyamon félévkor „felzárkóztatásra szorul”, „megfelelt”, „jól megfelelt”, „kiválóan megfelelt” minősítést alkalmaz a pedagógus, tantárgyi osztályzatokat nem ad.

Az értékelés 1. évfolyamon félévkor és év végén, a 2. évfolyamon félévkor akkor

kiválóan megfelelt, ha megbízhatóan sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását önállóan képes alkalmazni.

jól megfelelt, ha a tanuló kisebb hiányosságokkal sajátította el a helyi tanterv követelményeit. Tudását kevés segítséggel képes alkalmazni.

megfelelt, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, felszínesen, bizonytalanul teljesítette. Ha a tanuló a helyi tantervnek a továbbfejlesztéshez szükséges ismereteit sajátította el. Önálló feladatvégzésre kizárólag nevelői segítséggel képes.

felzárkóztatásra szoruló, ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbfejlesztéshez feltétlenül szükséges, stabil ismeretekkel. Önálló feladatvégzésre nevelői segítséggel sem képes.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a szülő bevonásával kell értékelni a tanuló teljesítményét, s az értékelés tényét az osztálynapló jegyzet rovatába kell bejegyezni. Ennek az értékelésnek a célja a tanuló fejlődését, továbbhaladását akadályozó tényezők felderítése, ezen túl meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek a sikeres továbbhaladáshoz szükségesek, javaslatot kell tenni a felzárkóztatásra, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló egyéni felzárkóztatáson vegyen részt.

Az évközi értékelésben az első évfolyamon érdemjegyeket nem adunk. A tanítók, tanárok módszertani szabadságuk jegyében szabadon alkalmazhatnak értékelő szimbólumokat, a szülőket folyamatosan tájékoztatják a tanuló fejlődéséről a tájékoztató füzetbe írt bejegyzések útján. Ha a tanuló az első évfolyamon első alkalommal nem tesz eleget az előírt követelményeknek, munkája előkészítő jellegűnek minősül, tanulmányait az első évfolyamon folytathatja, munkájáról az osztályfőnök a tanév végén iskolalátogatási bizonyítvány űrlapon szöveges értékelést ad és indokolja az eredménytelenséget.

A szöveges értékelés alapelvei:

- ❖ A követelményrendszer érthetően meghatározott legyen;
- ❖ Tisztában legyen a pedagógus az általa használt értékelés céljával;
- ❖ Az értékelés alapján meghatározó legyen az egyén fejlesztésének stratégiája;
- ❖ Az értékelés minimalizálja a tanári szubjektívitas lehetőségét;
- ❖ Pozitív legyen a tanulói személyiség fejlesztésének érdekében;
- ❖ Támasszkodjon a gyermek önértékelésére, önértékelésre való képességére;
- ❖ Az értékelés sokféleségére törekedjék (megfigyelés, szóbeliség, írásbeliség, együttműködési készség, egyéni személyiségvonások, domináns tanulási stratégia és stílus ismerete) a pedagógus;
- ❖ Az értékelés alapjául szolgáló mérések legyenek megbízhatóak, érvényesek (tartalmilag, fogalmilag és prognosztikusan);
- ❖ A tanulási folyamatban a vele együttműködőket (tanuló, szülő) egyenrangú félként, a közös tanulás érdekében működő szövetségesként kezelje a nevelő;
- ❖ Az értékelés vegye figyelembe az érzékszervek fejlettségi állapotát;
- ❖ Tartalmazza a tanuló tanulásra vonatkozó jellemzőit, tanulási stratégia, tanulási stílusa, motivációja;
- ❖ Tartalmazza az ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- ❖ Tartalmazza a tanuló a tanuló eszköztudásra vonatkozó minősítését (olvasás, írás, számolás);
- ❖ Tartalmazza ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatokat;
- ❖ Tárja fel a tanulói önismeret jellemzőit;
- ❖ A tanulás szervezés függvényében foglalkozzon az egyéni és társas tanulásban való egyéni szerepvállalással;
- ❖ Tartalmazzon javaslatokat ennek fejlesztésére;

- ❖ Vegye figyelembe az egyéni különbségeket és ne alkosson rangsort az osztályon belül, ne alakítson ki „skatulyákat”, ne működtessen önbeteljesülő negatív jóslatokat;
- ❖ Az értékelés legyen annak a számára érthető, akinek szól (szülő, gyerek);
- ❖ Vegyük figyelembe a szülők, gyerekek értékelésével kapcsolatos megjegyzéseit, meglátásait;
- ❖ Adjunk módot arra, hogy a tanulók, szülők véleményt nyilváníthassanak értékelésünkről.

Az 1. évfolyam tanulói félévkor és év végén, valamint a 2. osztályosok az első félévben egységesen kidolgozott szöveges értékelést kapnak. A szöveges módosításokat a folyamatos fejlesztés érdekében elvégezzük.

B) Az **érdemjegyekkel** történő értékelésnél a legalább heti 1,5 órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma havonként legalább egy. A heti egy órás tantárgyaknál az érdemjegyek minimális száma félévente három (ezek között írásos és szóbeli beszámoltatások eredményeinek is kell szerepelnie, helyes arányukat a tanító, a szaktanár dönti el.) A félév végén a fejlődési tendencia figyelembevételével értékeli a nevelőtestület (az osztályban tanító pedagógusok osztályozó értekezletén) a tanuló magatartását, szorgalmát, valamint dönt a továbbhaladásról. Az év végi osztályzat az egész évi teljesítményt értékeli.

A tanulók teljesítményét a második évfolyam tanév végén, harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és tanév végén osztályzatok fejezik ki, A félévi és évvégi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik. Tanév végén az egész éves teljesítményt kell figyelembe venni.

Az értékelésnél használt dokumentumok:

Évfolyam	Félévkor	Tanév végén
1. osztályban	e-napló	Bizonyítvány, Törzslap, e-napló
2-8. osztályban	e-napló	Bizonyítvány Törzslap e-napló

Az osztályzat (érdemjegy) a tanév végén akkor

- ✓ Jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
- ✓ Jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
- ✓ Közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.
- ✓ Elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
- ✓ Elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

A tanulói értékelés fajtái:

a) Diagnosztikus értékelés (helyzetfeltáró)

Alkalmazhatósága egy-egy folyamat elején indokolt, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a háttértényezők felkutatása, és az elmaradások okainak feltárása.

- végezhetjük a tanulók előzetes tudásának, készségeinek felmérésére
- tanév közben célja lehet a felmerülő tanulási problémák feltárása, amelyet a helyzet elemzése és a korrekciós lehetőségek kidolgozása követ

fajtái: év eleji szintfelmérés, hibaorientált értékelés

b) Formatív értékelés (formáló, segítő)

Alkalmazhatósága a tanítási-tanulási folyamat szerves és egyénileg tervezett velejárója, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a gyakori visszajelzés, és az elmaradások korrigálása.

- mint leggyakrabban alkalmazott értékelési eljárás, visszajelzést ad a tanulónak az aktuális tudásáról, megerősíti, illetve korrekcióra készíteti
- célja az eredményes tanulás elősegítése, a tanítási-tanulási folyamat optimalizálása

fajtái: szóbeli vagy írásbeli felelet, esszé, fordítás stb.

c) Szummatív értékelés (összegző)

Alkalmazhatósága egy adott folyamat lezárásakor, szerepe a teljesítmények mérése, az aktuális tudásszint megállapítása, a minősítés.

- a pedagógiai folyamat nevezetes szakaszainak lezárásakor alkalmazzuk, amikor globális képet akarunk kapni arról, hogy a tanulók milyen mértékben sajátították el a követelményeket
- az adott tantárgy helyzetét vizsgáló ellenőrzési folyamat egyik lehetséges módszere is lehet

fajtái: témazáró vagy évfolyamszintű dolgozat, esetleg kisvizsga

Az értékelésnél használt dokumentumok

évfolyam	félévkor	év végén
1. osztályban	E-napló (KRÉTA)	Bizonyítvány + bizonyítvány pótlap Törzslap E-napló (KRÉTA)
2. osztályban	E-napló (KRÉTA)	Bizonyítvány Törzslap E-napló (KRÉTA)
3 — 8. osztályban	E-napló (KRÉTA)	Bizonyítvány Törzslap E-napló (KRÉTA)

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti és ezt az e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök az osztályban tanító kollégákkal egyeztetve minden hónap végén érdemjegyekkel illetve szövegesen értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg.

Az év végi osztályzatot az e-naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője illetve több szaktanári figyelmeztetése van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát az első évfolyamon a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az e-naplóba, illetve a bizonyítványba bejegyezi.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalom osztályzatát az első félév és a tanév végén az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület állapítja meg.

A félévi és az év végi osztályzatot az e-naplóba és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladataiban olykor hiányosság mutatkozik;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;

- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;

- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;

- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;

- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;

- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;

- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;

- az előírt követelményeknek képességeihez mérten csak minimális szinten felel meg;

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;

- feladatait többnyire nem végzi el;

- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;

- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;

- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

✓ példamutató magatartást tanúsít,

✓ vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

✓ vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,

✓ vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,

✓ vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- ❖ szaktanári dicséret,
- ❖ tanulmányi dicséret (havi tanulmányi eredményért)
- ❖ osztályfőnöki dicséret,
- ❖ igazgatói dicséret,
- ❖ nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- ❖ szaktárgyi teljesítményért,
- ❖ példamutató magatartásért,
- ❖ kiemelkedő szorgalomért,
- ❖ példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén a kimagasló tanulmányi eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) A nyolc éven át kimagasló eredményt elért tanulók oklevelet, könyvjutalmat és „Zempléni Árpád plakett”-et kapnak

e) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek. A havi tanulmányi értékelésnél a legjobb eredményt elérő tanuló és a legtöbbet javító tanuló tanulmányi dicséretet kap.

f) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

g) A tanuló által elkészített dolgokért járó díjazás szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§(1) b szakaszának megfelelően a Házirend tartalmazza.

A dicséretet írásba kell foglalni az e-naplóba bejegyezve.

A tanulmányi-és sportversenyek értékelése:

körzeti	1-3. helyezés	osztályfőnöki dicséret
vármegyei, területi	1-3. helyezés 4-5. helyezés	igazgatói dicséret osztályfőnöki dicséret
országos	1-10. helyezés 11-15. helyezés	igazgatói dicséret osztályfőnöki dicséret

Az iskolai büntetések formái

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;

- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni az e-naplóba bejegyezve.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

II.11. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló a 2-8. évfolyamon az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az iskola tantervében meghatározott "A továbbhaladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók évközi tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A 2. - 8. évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2. - 8. tanév végén "elégtelen" osztályzatot szerez, a nevelőtestület döntésétől függően a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgára, vagy osztályismétlésre kötelezi.

Ha a tanuló a 2 - 8. évfolyamon, a tanév végén három vagy több tantárgyból szerez "elégtelen" osztályzatot, a tantestület osztályozó vizsgára kötelezheti.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott
- magántanuló volt.

Az 1 évfolyamon - a Köznevelési törvény előírásainak megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.

A 250 óránál többet mulasztott tanulók és a magántanulók esetében az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

- 1 - 4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz

II.12. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó pedagógiai munka jellemzői

A Nemzeti Alaptanterv a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának is alapidokumentuma, az abban meghatározott fejlesztési területek – nevelési célok, kulcskompetenciák, illetve a műveltségi területeken megfogalmazott célok, feladatok sajátos nevelési igényű tanulókra is érvényesek.

Az Irányelvben foglaltak célja, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést. Az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez. Ha szükséges, a fejlesztés az iskoláskor előtti képességfejlődés területeire is terjedjen ki. A tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

A tanító, a szaktanár, a gyógypedagógus és a napközis nevelő együttműködése biztosítja a tanuló fejlődését. Munkájukat a hatékonyság érdekében folyamatosan összehangolják.

Szükséges, hogy a szakvélemények tartalmát, a titoktartás kötelezettségét betartva – a hatékony tanítás érdekében – minden pedagógus megismerje.

A tanulók a tanórai differenciált foglalkozás mellett a tanórákkal párhuzamosan fejlesztő foglalkozáson vesznek részt a gyógypedagógus vezetésével.

A rehabilitációs, rehabilitációs ellátás közös elvei

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység olyan szakmaközi együttműködésben kialakított és szervezett nyitott tanítási-tanulási folyamatban valósul meg, mely az egyes tanulók vagy tanulócsoportok igényeitől függő eljárások, időkeret, eszközök, módszerek, terápiák alkalmazását teszi szükségessé.

A habilitációs – rehabilitációs tevékenységre biztosított órakeret felhasználásának módja, elvei

A sajátos nevelési igényű tanulók a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye szerint habilitációs – rehabilitációs órakeretet határoz meg a köznevelési törvény.

A fejlesztő foglalkozásokon egyedül vagy 4-6 fős kiscsoportban vannak jelen tanulóink. A csoportok beosztása a sérülés típusa valamint korosztály szerint történik.

A sajátos nevelési igényű tanulókat tanító pedagógusokkal szembeni elvárások

- Képes legyen azonosulni a feladattal, elfogadni ezeket a gyerekeket, érezze szakmai kihívásnak a fejlesztő munkát.
- Ismerje a részképesség- és a magatartászavar tünetegyüttesét.
- Tudjon differenciáltan oktatni, nevelni, legyen tudása a pedagógiai korrekció lehetséges módszereiről.
- Az értékelésnél vegye figyelembe a tanulók eltérő képességeit
- A teljesítmény mérésénél a tanuló önmagához viszonyított fejlődését vizsgálja.
- Saját példájával nevelje a közösséget a képességek különbözőségének tolerálására.

Elvárások az osztályfőnökökkel szemben

- A szülővel figyelmesen, tapintatosan foglalkozzon, nyerve meg a családok támogatását a tanulók eredményes fejlesztése érdekében.
- A tanuló problémáit értesse meg a szaktanárokkal.
- Szükség esetén forduljon szakemberhez a tanuló ügyében, koordinálja a tanuló fejlesztésében részt vevő szakemberek munkáját.

Az utazó gyógypedagógusok munkaköri leírás szerint végzik munkájukat. Feladatuk a tanulók készség- képesség szintjüknek vizsgálata, a szakértői véleményben foglalt fejlesztési javaslatokra és az általuk elvégzett kiegészítő vizsgálatok tapasztalataira épülő egyéni fejlesztési terv készítése a fejlesztésben érintett valamennyi résztvevő bevonásával.

Iskolánk biztosítja ehhez a munkához a tárgyi feltételeket (fejlesztő szoba, fejlesztő eszközök).

A tanulás folyamatának specialitásai (eltérések)

- A tanulási korlátok csökkenthetők, ha a tanároknak világosak az órai célkitűzései, kis lépésekben haladnak, gyakori a visszacsatolás, a sikerek nyugtázása (pozitív megerősítés).

- A tanórán jellemző módszer a differenciális, egyéni haladás.
- Fontos a tanulás folyamatának a változatait megismertetni, hogy minden tanuló megtalálja a neki megfelelőt. Ilyenek: kijelölés, kiemelés, feljegyzés, összefoglalás, vázlat, kérdések leírása, tagolás, felmondás, kartotékozás stb.
- Nagyon fontos feladat a motiváció fejlesztése.

Értékelés, számonkérés

- Szöveges értékelés alkalmazása 1. évfolyamon és 2. évfolyam első félévében. Érdemjeggyel 2. évfolyam tanév végétől 8. évfolyam tanév végéig.
- A szakértői véleményben foglaltak alapján az egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése- minősítése alóli mentesítés biztosítása.
- A magatartás és a szorgalom értékelésének kritériumai azonosak az iskola tanulóira nézve, de fontos a mérlegelés, a tanuló egyéni fejlődésének intenzitása, a fejlődésnek önmagához mért foka is.
- Figyelembe kell venni a szakvéleményben meghatározott sérülési területet. Diszlexiás, diszgráfiás tanulónál a szóbeli felelés preferálása, szükség szerinti segédeszközök használatának engedélyezése (laptop, számológép, stb.).

A befogadó pedagógus munkáját segítő legfontosabb elvek

- A tanterem és az ültetés rendjének a gyermekek sajátos igényeihez igazítása.
- A figyelmet felkeltő és fenntartó módszerek gyakoribb alkalmazása .
- A kortárscsoporthoz való alkalmazkodás segítése, feszültségoldás.
- A szabályok következetes alkalmazása és alkalmaztatása.
- Kétoldalú kommunikáció folyamatos biztosítása a tanár és diák között.
- A reális énkép kialakítása, a sok negatív jelzés ellensúlyozása .
- A folyamatos együttműködés a családdal.
- A gyermekkel foglalkozó szakemberek segítségének igénylése.

Siker kritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető.

A tankönyvek és más taneszközök kiválasztásának elvei

A funkcionális taneszköz jegyzék a Nemzeti Alaptanterv és *Sajátos nevelési igényű tanulók* iskolai oktatásának *irányelve* dokumentumokban megfogalmazottakkal összhangban kell, hogy legyen.

II.14. Digitális oktatás

A digitális műveltség egyre fontosabb szerepet tölt be hétköznapijainkban, a magánéletben és a munkában egyaránt, amelynek jelentőségét az oktatásban is felismerték. A digitális kompetencia fejlesztése nélkül a 21. századi gyermek később sokkal nehezebben boldogulhat a munkaerőpiacon. A digitális oktatás feltétele ugyanakkor a technológia mellett egyfajta pedagógiai módszertani váltás is, amelynek remek háttérbázisa lehet az okostankönyv.

Digitális korban élünk, a **digitális bennszülöttek** – azok a gyerekek és fiatal felnőttek, akiket gyermekkoruk óta digitális technológia vesz körül – számára olyan a digitális világ, mint a **digitális bevándorlók** – szüleik – számára a telefon. Mindig kéznél van, napi szinten használják, élvezetet okoz nekik, és nagyban megkönnyíti a mindennapi életet. Élénk szakmai – és kevésbé szakmai – viták folynak arról, hogy a digitális technológia mennyire ártalmas vagy mennyire előnyös a kognitív és érzelmi-motivációs fejlődésre. Mindkét nézőpont mellett számos érvet lehet felsorakoztatni, mindenesetre az biztosan igaz, hogy digitális kompetencia vagy más néven digitális műveltség nélkül elég nehéz boldogulni a 21. században, és azok a gyerekek, akik nem jutnak otthon digitális eszközhez, hátránnyal indulnak az iskolai életben, majd később a munkaerőpiacon is.

A mai gyerekek információfeldolgozása, így tanulási stílusa több szempontból is folyamatosan változik a digitális környezet miatt:

- egyre felületesebben olvasnak, ugyanakkor párhuzamosan több feladatot is képesek elvégezni;
- gyorsan dolgoznak, de a válaszokat és a visszajelzést is azonnal igénylik;
- a kíváncsiság vezérli őket a böngészésben, keresésben, szívesen utánanéznek az őket érdeklő információknak;
- szívesebben foglalkoznak képi, videó- és hangalapú anyagokkal, mint tisztán szövegekkel;
- végül profi szinten használják a szociális média biztosította kommunikációs lehetőségeket.

A változásokra azonban érdemes jobban odafigyelni. Az oktatási rendszernek is változnia kell, ha szeretné fenntartani a digitális nemzedék figyelmét. A mai gyerekeket ugyanis egyre

kevésbé köti le a szöveges, offline tananyag, amiért az iskola idővel az unalom és a motivátlanság forrásává válhat.

Ezt felismerve, az információs és kommunikációs technológia (röviden: IKT) használata egyre elterjedtebb lett az oktatásban, így iskolánkban is.

III. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS, ÉRVÉNYESSÉG

1. A Pedagógiai Program módosítását a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án, a **klik200496001/00158-1/2024** számú határozatával elfogadta.

Tállya, 2024. augusztus 30.

Ujjné Muhi Melinda
igazgató

Szóráthné Tretyánszky Tünde
pedagógus, mk. vezető

Szokol Istvánné
pedagógus

2. A Pedagógiai Program módosítását az iskolai tanulóközösség képviselőjében a DÖK véleményezte és elfogadta.

Tállya, 2024. augusztus 30.

Galgóczi Anita
DÖK segítő pedagógus

Szmoszna Krisztofer
DÖK elnök

3. A Pedagógiai Program módosítását a Szülői Munkaközösség vezetősége véleményezte és elfogadta.

Tállya, 2024. augusztus 30.

Csengeriné Türk Tünde
SZM elnök

4. A szakmai dokumentumot a törvényi előírásokkal összevetette és pontosítására írásban javaslatot tett.

Szerencs, 2024. augusztus 30

Csejoszkiné Szabó Annamária
Szerencsi Tankerületi Központ, szakmai igazgató

5. A szakmai dokumentum módosításához a Szerencsi Tankerületi Központ igazgatója, mint fenntartó egyetértését adta, elfogadta.

Szerencs, 2024. augusztus 30.

Szabó Árpád
Szerencsi Tankerületi Központ igazgatója

6. Az iskola 2024.09.01-től ezen átdolgozott és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Program és Helyi Tanterv szerint szervezi meg, és végzi nevelő-oktató munkáját. Érvényessége addig tart, míg törvényi változások, és a partnerek igényei a változtatását átdolgozását szükségessé nem teszik. A Pedagógiai Program személyi és területi hatálya kiterjed az egész iskolára, az iskola külső rendezvényeire, tanórán és iskolán kívüli foglalkozásaira, az összes tanulója, dolgozója, szülőkre, továbbá az itt pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre.

Tállya, 2024. augusztus 30.

Ujjné Muhi Melinda
igazgató